

| <b>Vnitřní směrnice Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27</b>                   |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Vnitřní řád internátu</b>                                                                        |                                                        |
| Vypracoval:                                                                                         | Eva Adámková – vychovatelka pověřená vedením internátu |
| Schválil:                                                                                           | Mgr. Lubica Vojteková, MBA – ředitelka školy           |
| Působnost:                                                                                          | Internát                                               |
| Účinnost od:                                                                                        | 1. 9. 2026                                             |
| V Mohelnici dne:                                                                                    | 1. 9. 2026                                             |
| Při provádění novelizací jsou doplněny nové články, popř. měněny články a nahrazeny platným zněním. |                                                        |

Ředitelka školy jako statutární orgán vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, tento Vnitřní řád internátu, který je součástí Provozního řádu Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27.

Vnitřní řád internátu upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců na internátu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim internátu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

#### **Obsah předpisu:**

[Čl. 1 Internát, jeho kapacita, určení](#)

[Čl. 2 Práva ubytovaných](#)

[Čl. 3 Povinnosti ubytovaných](#)

[Čl. 4 Ubytování žáků, ukončení ubytování](#)

[Čl. 5 Provoz IN a stravování](#)

[Čl. 6 Zdravotní péče](#)

[Čl. 7 Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana](#)

[Čl. 8 Ochrana před rizikovým chováním](#)

[Čl. 9 Podmínky pro používání vlastních elektrospotřebičů](#)

[Čl. 10 Odpovědnost za škodu](#)

[Čl. 11 Žákovská samospráva na IN](#)

[Čl. 12 Spolupráce se zákonnými zástupci a školou](#)

[Čl. 13 Výchovná opatření](#)

[Čl. 14 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ubytovaných na internátě](#)

[Čl. 15 Pracovníci internátu](#)

[Čl. 16 Zásady předávání žáků mezi školou a internátem](#)

[Čl. 17 Závěrečná ustanovení](#)

#### **Čl. 1 Internát, jeho kapacita, určení**

- 1) Internát OU a PrŠ, Mohelnice (dále jen IN), IZO 108 049 612, je součástí OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27. Internát slouží výhradně žákům naší školy, poskytuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje žákům školní stravování.

- 2) IN je umístěn v prvním a ve druhém poschodí budovy Domova mládeže SPŠEI Mohelnice a OU Mohelnice, Olomoucká 41, Mohelnice. K ubytování žáků slouží 8 pokojů v prvním patře pro dívky a 3 pokoje ve druhém patře pro chlapce, zařazených v souladu s § 5 odst. 2b) vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., do II. kategorie. Celková kapacita IN je 28 žáků rozmístěných do pokojů. IN je určen pouze k ubytování žáků Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27. Rozmístění žáků na pokoje provádí vychovatelka pověřená vedením internátu.
- 3) O ubytování žáka na internátu rozhoduje ředitelka školy. Při umísťování žáka do internátu přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a jeho zdravotnímu stavu.
- 4) Vedením IN je pověřena vychovatelka, kterou ustanovuje ředitelka školy. Výchovnou činnost zabezpečují vychovatelé. Pomocnou činnost zpravidla v době od večerky a během noci zabezpečuje asistent pedagoga – pomocný vychovatel. Ranní buzení a odchodu žáků do školy zajišťují podle rozpisu služeb asistent pedagoga – pomocný vychovatel a bezpečnostní pracovník.
- 5) Součástí IN je místnost pro vychovatele, sociální zařízení, koupelna s teplou vodou na patře, kulturní místnost pro žáky, studovna, kuchyňka s lednicí, mikrovlnou troubou a dvou plotýnkovým vařičem. Dále IN využívá zařízení školy (tělocvična, jídelna, učebna ICT, pračka).

## **Čl. 2 Práva ubytovaných**

- 1) Žáci ubytovaní na internátu OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, mají právo:
  - a) Podávat návrhy a náměty k mimoškolní činnosti, zlepšení ubytovacích podmínek a organizace režimové činnosti.
  - b) Být volen do žakovského parlamentu IN, který spolupracuje s žakovským parlamentem školy.
  - c) Na soukromí v rámci možností IN, na ochranu svého života, rodiny, domova, a korespondence.
  - d) Denně na samostatné vycházky a návštěvy kroužků pořádaných školou v době po obědě do 16.30 hod. Dále mohou mít žáci vycházky od 17.15 hod. po večeri do 20.00 hod. po splnění studijních povinností a přípravy na výuku. Výjimečně je zletilým žákům 1x v týdnu povolena vycházka maximálně do 21.00 hod., pokud toto nenaruší plánovanou společnou činnost. Vycházky povoluje vychovatelka na základě hodnocení žáka.
  - e) Mimořádné odjezdy domů jsou u nezletilých žáků možné pouze na základě telefonické nebo písemné žádosti zákonného zástupce. U zletilých žáků na základě jejich vlastní žádosti
  - f) Vycházky mimo Mohelnici jsou u nezletilých žáků povoleny pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Zletilí žáci se řídí pravidly vycházek stanovenými tímto vnitřním řádem.
  - g) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
  - h) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
  - i) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
  - j) Požádat o pomoc, či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatele, pokud se cítí v tísní nebo má konkrétní problém.
  - k) Na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost při vzdělávání.
  - l) Na ochranu před násilím, zanedbáváním a trýzněním.
  - m) Na ochranu před ponižováním lidské důstojnosti ze strany všech zaměstnanců školy.
  - n) Ohradit se slušnou formou proti jakýmkoliv útokům na jejich čest, pověst a proti nespravedlivým obviněním.
  - o) Na ochranu osobních údajů a důvěrné zacházení s jejich pedagogickou dokumentací.

- p) Na odebírání stravy ve školní jídelně po zaplacení stanovené částky za stravu, která spočívá v odebírání hlavního jídla (oběd a večeře) a doplňkového jídla (snídaně a svačinky, druhá večeře).

### **Čl. 3 Povinnosti ubytovaných**

Ubytování žáci jsou povinni dodržovat pravidla Vnitřního řádu IN a Provozního řádu IN. Proškolení žáků internátu se provádí vždy na začátku každého pololetí. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování jak v prostorách internátu, tak při činnostech souvisejících s pobytem na internátu.

#### **1) Žáci jsou povinni zejména:**

- a) Respektovat upozornění, pokyny a požadavky vychovatelů.
- b) Dodržovat rozvržení všech činností během dne.
- c) Řádně se připravovat na školní vyučování.
- d) Dodržovat pravidla osobní hygieny včetně převlékání a přezouvání.
- e) Dodržovat bezpečnostní a požární předpisy, zdravotní nařízení.
- f) Zachovávat a udržovat čistotu a pořádek v prostorách internátu.
- g) Řádně pečovat o svoje věci, ošacení a obuv a ukládat je na určené místo.
- h) Žák je povinen umožnit pedagogickému pracovníkovi přístup do pokoje a ke svěřené skřínce, je-li to nezbytné z důvodu bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany majetku, kontroly pořádku nebo při důvodném podezření na porušení vnitřního řádu.
- i) Cenné věci a vyšší částky peněz uschovat u vychovatelky.
- j) Neničit a zabránit ničení a poškození zařízení IN, nahradit škodu majetku, který úmyslně nebo z vlastní nedbalosti zničili nebo poškodili.
- k) Včas hlásit vychovatelce předpokládanou nepřítomnost a dokládat důvody své nepřítomnosti na internátu v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem internátu.
- l) Mít vždy k dispozici vhodnou domácí obuv a domácí oděv včetně pracovního oděvu (pro svůj obor), obojí v čistém a neroztrhaném stavu.
- m) Upozornit na jakékoliv porušování vnitřního řádu internátu.
- n) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- o) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i jiným zaměstnancům školy a při setkání je pozdravit. Dodržovat zásady slušného chování.
- p) Onemocní-li ubytovaný žák nebo osoba, s níž bydlí nebo je v trvalém kontaktu přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka ihned neprodleně ředitelce školy, popřípadě vychovatelce.

#### **2) Ubytovaným žákům je výslovně zakázáno zejména:**

- a) Svévolně opouštět ubytovací zařízení, zejména přes noc.
- b) Ubytovaným žákům je přísně zakázáno přesunovat nábytek a vybavení v pokojích a mezi pokoji navzájem. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení Řádu internátu.
- c) Vodit návštěvy (rodiče) do ubytovacích prostor bez souhlasu vychovatelky.
- d) Žákům je zakázáno nosit na internát bez závažného důvodu větší částky peněz nebo cenné předměty a věci nebezpečné životu a zdraví lidí (výbušniny, chemikálie, věci a látky, které mohou způsobit požár či úraz).
- e) Peníze a cenné předměty si může žák uložit do trezoru na vychovatelně internátu. Za ztrátu cenných věcí uložených mimo určené místo škola nenese odpovědnost.

- f) Využívat a zneužívat fyzicky nebo psychicky slabší jedince k jakýmkoliv úsluhám, zastrašovat je, fyzicky je napadat nebo zesměšňovat.
- g) Nahýbat se z oken; je rovněž zakázáno v oknech stát, sedět a z oken pokřikovat.
- h) Na samostatné vycházce platí **důrazný zákaz koupání a nastupování do motorových vozidel s osobami, které žák nezná nebo přijímat od nich odvoz.**
- i) Zdržovat se na jiném pokoji, než který jim byl určen k ubytování, bez souhlasu vychovatelky.
- j) Vnášet, požívat či přicházet do školy, pracoviště ODBV a na akce pořádané školou pod vlivem látek, které vymezuje Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek č. 65/2017 Sb., tj.:
  - a) návykové látky (dále jen NL),** čím se rozumí alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
  - b) tabákové výrobky,** čím se rozumí výrobky, které mohou být užívány a obsahují, byť částečně, tabák, ať už geneticky upravený nebo neupravený,
  - c) kuřácké pomůcky,** čímž se rozumí jakékoliv pomůcky určené či obvykle používané ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku nebo kouření bylinných výrobků určených ke kouření,
  - d) bylinné výrobky určené ke kouření,** čímž se rozumí výrobky, jejichž základem jsou rostliny, byliny nebo ovoce, a které neobsahují žádný tabák, mohou se užívat prostřednictvím inhalace ústy nebo nosem a jejichž užívání zahrnuje postupné spalování,
  - e) elektronické cigarety,** čímž se rozumí výrobky, které lze použít pro užívání výparů obsahujících nikotin nebo jiných výparů prostřednictvím náustku, nebo jakákoliv součást tohoto výrobku, včetně náhradní náplně, zásobníku, nádržky i zařízení bez nádržky nebo zásobníku; elektronické cigarety mohou být jednorázové, opětovně naplnitelné pomocí náhradní náplně nebo nádržky nebo opakovaně použitelné pomocí jednorázových zásobníků.
- k) Vstupovat do prostor IN a DM pod vlivem alkoholu a jiných NL. Užívat NL, látky evokující svým tvarem a chutí NL a látky ohrožující zdraví v objektu internátu a DM, v bezprostřední blízkosti a při všech činnostech organizovaných internátem. V případě podezření na užití alkoholu nebo jiné návykové látky je žákovi zamezen vstup na internát. Přítomný pedagogický pracovník sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka. Internát ihned vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu na internátě.  
V případě zletilého žáka jej vyzve, aby ukončil přítomnost na internátě, protože není zdravotně způsobilý k pobytu. Internát dle stavu žáka a při důvodném podezření na užití NL může ještě kontaktovat Policii ČR i zdravotní záchranou službu.
- l) Všem žákům ubytovaným na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, jsou v prostorách IN i mimo něj při činnostech organizovaných IN zakázány jakékoli projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu, diskriminace, intolerance, předsudečné nenávisti a národní, etnické, náboženské či jiné nesnášenlivosti. Nepřípustné je rovněž ponižování, urážení, zastrašování nebo vylučování osob či skupin osob z důvodu jejich původu, národnosti, etnické příslušnosti, kultury, náboženství, zdravotního stavu nebo jiné odlišnosti.
- m) V případě porušení těchto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle vnitřního řádu IN čl. 13 „Výchovná opatření“.
- n) Z hygienických důvodů je **zakázáno** půjčovat si mezi sebou osobní věci (oblečení, spodní prádlo, boty apod.). V takových případech za jejich ztrátu vychovatelé ani škola neručí.
- o) Používat jakékoli elektrické spotřebiče bez vědomí vychovatele.
- p) Zasahovat do elektrické instalace.
- q) Zasahovat do vodoinstalace a požárních hydrantů.

- r) Donášet a přechovávat na IN jakékoli předměty, které mohou způsobit úraz či požár nebo ohrozit život či zdraví ubytovaných.
- s) Přinášet takové předměty, které by mohly být nebezpečné životu a zdraví lidí např. všechny druhy zbraní (bodné, sečné, střelné i jejich nefunkční napodobeniny), výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.

#### **Čl. 4 Ubytování žáků, ukončení ubytování**

1) Žáci jsou přijímáni k ubytování na základě Přihlášky k ubytování, která je předávána nově přijatým žákům zároveň s rozhodnutím o přijetí ke studiu a ostatním žákům ke konci školního roku. Přihlášku doručí zájemci o ubytování do školy do 15. srpna. O přijetí nebo nepřijetí žáka k ubytování rozhoduje ředitelka školy (viz čl. 1 odst. 3). Se žáky (zákonnými zástupci žáků), kteří jsou na IN přijati, je na začátku září uzavřena Smlouva o poskytování ubytování na internátu OU a PrŠ Mohelnice, Vodní 27, kterou podepisují a doručují zákonní zástupci žáků přijatých na IN v termínu daném ředitelkou školy. Formulář přihlášky a Smlouvu o ubytování poskytne škola. Rozhodnutí o přijetí na IN platí po dobu studia zvoleného učebního oboru.

2) Ředitelka školy rozhodne o ukončení ubytování žáka v IN, pokud:

- a) Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o ukončení ubytování písemně požádá.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování po dobu 2 měsíců a nedohodl se s ředitelkou školy na jiný termín úhrady.
- c) Ubytovaný přestal být žákem OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27.
- d) Žák hrubě porušil, nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád internátu.

3) Ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka z IN, pokud:

- a) Žák závažným způsobem porušuje Vnitřní řád internátu.
- b) Žák opakovaně porušuje povinnosti stanovené tímto Vnitřním řádem, přestože mu byla uložena výchovná opatření.
- c) Žák svým jednáním závažně ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své nebo jiných osob.
- d) Žák se dopustil jednání, které je v rozporu s právními předpisy nebo závažným způsobem narušuje chod internátu.

Při rozhodování o vyloučení žáka z internátu bude postupováno v souladu s čl. 13 tohoto Vnitřního řádu.

4) Za jednání, které může být podle konkrétních okolností posouzeno jako závažné nebo zvlášť závažné porušení povinností, se považuje zejména:

- a) Kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostorách IN, zejména na pokojích.
- b) Požití alkoholu, nebo aplikace návykové látky.
- c) Fyzické napadení spolužáka s ublížením na zdraví.
- d) Hrubé slovní či fyzické napadení výchovného pracovníka.
- e) Svévolné opuštění IN, zejména přes noc.
- f) Krádež cenného předmětu nebo peněz.
- g) Úmyslné poškození majetku se škodou většího rozsahu.
- h) Pohlavní zneužívání, sexuální obtěžování nebo šikanování žáků.
- i) Neomluvená absence po dobu více než jednoho týdne.
- j) Opakované předložení falšovaného požadavku zákonného zástupce na odjezd z IN.

- k) V případě porušení těchto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (podmíněné vyloučení žáka z ubytování v IN a vyloučení žáka z IN).

### **Čl. 5 Provoz IN a stravování**

- 1) Provoz IN je stanoven od neděle 17.30 hod. do pátku do 14.00 hod. Provoz IN se přerušuje v pátek ve 14.00 hod. a obnovuje v neděli v 17.30 hod. Dále se provoz přerušuje v době hlavních a vedlejších školních prázdnin a také v případě, že se přeruší činnost školy na více než dva dny.
- 2) Deník příjezdů je uložen na vychovatelně a žáci se do něj při příjezdu zapisují.
- 3) V průběhu dopoledního vyučování není žákům vstup na IN povolen mimo případy náhlého onemocnění, nebo mimořádného odjezdu z IN, vždy však musí být žák doprovázen pedagogickým pracovníkem, který mu vstup na IN povolil, nebo jím pověřenou osobou.
- 4) Ubytování žáci se stravují v jídelně domova mládeže, která je umístěna v přízemí budovy a kde je jim poskytována snídaně a svačina, oběd, večeře a druhá večeře. Evidenci o stravování vede vychovatelka pověřená vedením internátu, které žáci hlásí jakékoliv změny v odběru stravy. Neodhlásí-li se žák ze stravování včas, bude neodebraná strava za den, ve kterém ke změně došlo, vyúčtována podle § 4 odst. 9 vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravu včas nepřihlášenou nemohou žáci bez souhlasu vychovatelky požadovat. Jakékoliv změny v počtu ubytovaných (a celodenně stravovaných) hlásí vychovatelka v pondělí a každý následující den do 7.00 hod. vedoucí jídelny pro odhlášení stravy.
- 5) Poplatek za ubytování na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, se poskytuje dle vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v pokojích II. kategorie. Výše úplaty za ubytování se stanoví v souladu s § 10 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován. Vyúčtování provádí vychovatelka pověřená vedením internátu a administrativní pracovnice nejpozději do 3. dne měsíce.  
Poplatek za ubytování je žák povinen zaplatit do 15. dne v následujícím měsíci na účet školy a poplatek za stravné na účet jídelny domova mládeže. Nebude-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, bude zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák vyzván k úhradě. Při dlouhodobém nebo opakovaném neuhrazení úplaty může ředitelka školy rozhodnout o ukončení ubytování v souladu s čl. 4 tohoto vnitřního řádu.
- 6) Od úplaty je osvobozen žák, pokud:  
má nárok na příspěvek a úhradu potřeb dítěte v péči podle zákona o státní sociální podpoře a tento příspěvek, nebo jeho část je mu vyplácena, a pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy na začátku školního roku a na začátku 2. pololetí podepíše čestné prohlášení, že tato skutečnost trvá.

### **Čl. 6 Zdravotní péče**

- 1) Zdravotní zabezpečení žáků zajišťují vychovatelé. Při akutním onemocnění či úrazu se v pracovní době využívá služeb lékařů v Mohelnici, v mimopracovní době lékařské pohotovosti v Šumperku či Olomouci. Pro takové případy je třeba, aby žák měl u sebe průkazku zdravotní pojišťovny, u které je pojištěn. V případě onemocnění nebo podezření na infekční onemocnění internát vyhodnotí zdravotní stav žáka a podle jeho závažnosti zajistí odpovídající postup, zejména kontaktování zákonného zástupce, návštěvu lékaře, přivolání zdravotnické záchranné služby nebo neprodlené předání žáka k domácímu léčení. Onemocní-li žák ve volné dny, navštíví lékaře v místě bydliště a zprávu do školy doručí. Po skončení nemoci předloží žák omluvku třídnímu učiteli a návrat na IN oznámí vychovateli. Pokud žák užívá pravidelně léky, je jeho povinností (u nezletilých povinností zákonných zástupců) na toto vychovatele upozornit. Pokud žák

užívá pravidelně léky a vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nebo schopnostem potřebuje při jejich užívání podporu nebo dohled, zákonný zástupce nezletilého žáka, popřípadě zletilý žák, tuto skutečnost předem oznámí vedení internátu a předá potřebné informace k zajištění odpovídajícího postupu.“

2) Pravidla při odchodu žáků k lékařům:

- a) průkaz pojištěnce
- b) u nezletilých žáků doprovod s pověřenou osobou
- c) po ošetření a návratu zpět na IN oznámit stav a informovat rodiče

3) Na dodržování hygienických pravidel dohlíží vychovatelky. Jedenkrát za 14 dní je prováděna výměna ložního prádla. Na pokojích jsou žáci povinni vykonávat běžný ranní úklid a 1x v týdnu velký úklid. Úklid na IN provádí uklízečka. Na úklidu se mohou podílet i samotní žáci zejména v případě nadměrného nebo svévolného způsobení nepořádku.

### **Čl. 7 Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana**

1) Ubytování žáci jsou povinni zúčastňovat se školení BOZP a PO, které organizuje škola nebo IN.

Každý ubytovaný je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru nebo úrazu, je povinen dbát na bezpečnost svou i ostatních ubytovaných.

2) V souvislosti s BOZP platí ustanovení čl. 3 odstavec 2 písmeno o-r.

3) Žáci se v prostorách internátu pohybují samostatně nebo s potřebnou mírou podpory a dohledu podle jejich individuálních potřeb a aktuální situace.

### **Čl. 8 Ochrana před rizikovými projevy chování**

1) Všem osobám je v prostorách internátu zakázáno užívat návykové látky, na internátu s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

2) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

3) V případě zletilého žáka postupuje internát v souladu s právními předpisy a s ohledem na případný souhlas žáka s poskytováním informací určené osobě.

4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

5) Distribuce a šíření OPL je zakázáno. V případě důvodného podezření na takové jednání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a podle okolností věc oznámí Policii České republiky.

6) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách internátu, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3).

7) Pro ubytované žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže a internátu. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení řádu internátu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- 8) Projevy šikanování mezi ubytovanými žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví ubytovaní žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v objektech internátu a při akcích pořádaných internátem přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených řádem internátu. Prevenci šikany řeší Program proti šikanování platný na OU a PrŠ Mohelnice, Vodní 27.
- 9) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí výchovy.
- 10) Prevenci rizikového chování řeší krizový plán školy.
- 11) Průběžnou kontrolu rizikového chování na internátu provádí především pedagogičtí pracovníci internátu.

#### **Čl. 9 Podmínky pro používání vlastních elektrospotřebičů**

- 1) Používání vlastních elektrických spotřebičů (vysoušeč vlasů, kulma, rádio apod.) je na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, je možné jen tehdy, pokud o tom bude informována p. vychovatelka a bude u těchto spotřebičů provedena revize a žáci budou mít tento doklad u sebe.

#### **Čl. 10 Odpovědnost za škodu**

- 1) Ubytování žáci odpovídají za škodu, kterou způsobí při školní i mimoškolní činnosti, v osobním volnu nebo režimové činnosti svojí nedbalostí, neukázněností nebo úmyslně. Žáci, kteří škodu způsobí nebo ji zaviní, jsou povinni škodu uhradit nebo zajistit uvedení do původního stavu na vlastní náklady.
- 2) Za peníze, šperky a cenné věci, které nejsou uloženy u vychovatelů nebo učitelů, škola **neručí**. Policejní vyšetřování bude zahájeno v případech, kdy je zřejmé, že se jedná o postižitelný přestupek či trestný čin a v případech, kdy dojde ke škodě většího rozsahu nebo k ublížení na zdraví.

#### **Čl. 11 Žákovský parlament na IN**

- 1) Ubytování žáci volí ze svého středu zástupce z každé výchovné skupiny, kteří tvoří žákovský parlament na IN.
- 2) Členové parlamentu pomáhají vychovatelkám při organizování zájmové i režimové činnosti, podílí se na sestavování týdenních plánů činností, dbají o to, aby byl udržován pořádek a nedocházelo k poškozování majetku IN.
- 3) Schůzky parlamentu internátu s ředitelkou, zástupcem ředitelky školy a vedoucí ŠJ, na které jsou obě strany informovány o věcech, které je třeba v souvislosti s bydlením žáků na IN projednat či vysvětlit se konají dle potřeby a zájmu ubytovaných žáků. Na schůzce mohou být ze strany žáků předkládány podněty či návrhy na zlepšení bydlení na IN, které budou předem projednány s ubytovanými žáky.

#### **Čl. 12 Spolupráce se zákonnými zástupci a školou**

- 1) Spolupráce zákonných zástupců s výchovnými pracovníky IN se uskutečňuje při pravidelných schůzkách, které organizuje škola. Pokud zákonní zástupci nebo vychovatelé zjistí změny v chování nebo závažné kázeňské přestupky, vzájemně se písemně nebo telefonicky informují.
- 2) Vzájemná informovanost mezi školou a IN probíhá průběžně, neformálně při rozhovorech mezi pedagogickými pracovníky a na pedagogických radách.
- 3) Vychovatelky dbají na to, aby se žáci v době studijního klidu skutečně připravovali, slabším žákům v přípravě pomáhají a na žádost žáků je z učiva případně přezkoušely. Doba stanovená pro povinnou přípravu žáků na vyučování je součástí Rozvržení činností během dne na IN.

### **Čl. 13 Výchovná opatření**

- 1) Hodnocení žáků provádí vychovatelka pověřená vedením internátu. Na základě výsledků hodnocení mohou být žákům udělena:
  - a) pochvala vychovatelky
  - b) mimořádná vycházka
  - c) pochvalný dopis zákonným zástupcům od ředitelky školy
- 2) Při porušení vnitřního řádu a provozního řádu internátu se podle závažnosti přestupku ukládají:
  - I. kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:
    - a) omezení mimořádného volna
    - b) napomenutí vychovatelky pověřené vedením internátu
    - c) důtka vychovatelky pověřené vedením internátu
    - d) důtka ředitelky školy
  - II. kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáky:
    - e) podmíněné vyloučení z internátu
    - f) vyloučení z internátu
- 3) udělení výchovného nebo kázeňského opatření musí být prokazatelným způsobem informován žák i jeho zákonný zástupce.
- 4) Udělení pochvaly, jiné ocenění nebo uložení kázeňského opatření se zaznamenává do osobního spisu žáka.

### **Čl. 14 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ubytovaných na internátě**

- 1) Práva zákonných zástupců
  - a) být informováni o průběhu ubytování a o významných skutečnostech týkajících se žáka,
  - b) konzultovat s vychovatelem a vedením internátu otázky týkající se pobytu žáka,
  - c) požadovat úpravu podmínek ubytování, pokud to situace žáka vyžaduje,
  - d) podávat podněty, připomínky či stížnosti na poskytované služby nebo podmínky ubytování,
  - e) ukončit ubytování žáka na internátě v souladu se stanovenými pravidly,
  - f) vyjadřovat své připomínky doporučení k práci na internátě,
  - g) navštívit internát po předchozí domluvě s jeho vedením,
  - h) být neprodleně informován o závažné změně zdravotního stavu žáka.
- 2) Povinnosti zákonných zástupců
  - a) seznámit se s vnitřním řádem internátu a zajistit, aby jej žák dodržoval,
  - b) zajistit, aby žák docházel na internát včas a byl vybaven potřebnými věcmi,
  - c) pravidelně komunikovat s vychovatelem a vedením internátu,
  - d) bezodkladně oznamovat změny v kontaktních údajích nebo zdravotním stavu žáka,
  - e) zajistit řádnou lékařskou péči o žáka a informovat internát o případných zdravotních omezeních,
  - f) hradit poplatky za ubytování a stravování ve stanovených termínech,
  - g) zajistit odvoz žáka z internátu v případě potřeby (např. při nemoci nebo nevolnosti),
  - h) odpovídat za škody způsobené žákem v souladu s řádem internátu,
  - i) informovat internát o nepřítomnosti žáka,
  - j) oznamovat požadavky na mimořádné uvolnění žáka z internátu nebo mimořádný odjezd písemně nebo telefonicky,
  - k) neposílat na internát žáka, který vykazuje známky onemocnění (např. kašel, zvýšená teplota).

## **Čl. 15 Pracovníci internátu**

- 1) Vedením internátu je pověřená vychovatelka, která má mimo povinností spojených s výkonem pracovního místa i přímou a nepřímou pedagogickou činnost.
- 2) Povinnosti spojené s pracovním místem vedení internátu.
  - a) Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách na internátu.
  - b) Řídí a koordinuje práci vychovatelů, asistenta pedagoga a bezpečnostních pracovníků.
  - c) Odpovídá ředitelce školy za úroveň výchovně vzdělávací práce mimo vyučování, bezprostředně ji řídí a sama se na ní podílí.
  - d) Organizuje podle pokynů ředitelky veškerou výchovnou práci v zařízení, sjednocuje, koordinuje a kontroluje činnost ostatních vychovatelek.
  - e) Odpovídá za důsledné využití pracovní doby vychovatelek.
  - f) Sjednocuje požadavky vychovatelek, organizuje výměnu zkušeností mezi vychovatelkami.
  - g) Ve spolupráci s ostatními vychovatelkami vypracovává podle pokynů ředitelky školy návrh celoročního plánu práce, projednává s vychovatelkami týdenní skladbu zaměstnání, náplň krátkodobých plánů.
  - h) Zajišťuje jednotné vedení předepsané pedagogické dokumentace na IN, provádí běžné administrativní práce, které souvisí s vedením internátu.
- 3) Dalšími pracovníky internátu jsou vychovatelky a asistent pedagoga – pomocný vychovatel, jejichž služby jsou stanoveny rozpisem služeb. Odpolední vychovatelka zajišťuje výchovnou a zájmovou činnost na základě rozvržení činností během dne a týdenních plánů mimoškolní zájmové činnosti. Zpravidla v době od 22.00 hod. do 6.00 hod nebo do 7 hodin vykonává dohled nad žáky asistent pedagoga – pomocný vychovatel – dle rozpisu služeb. Ranní buzení a odchod do školy má na starosti asistent pedagoga nebo bezpečnostní pracovník – dle rozpisu služeb.
- 4) Přímou pedagogickou činností vychovatelky je komplexní výchovatelečká činnost ve školském zařízení, rozvíjí zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti dětí a mládeže nebo specificky rozvíjí osobnost dítěte nebo žáka včetně usměrňování výchovných metod a hodnocení jejich účinnosti.
- 5) Práce související s přímou pedagogickou činností:
  - a) Příprava na přímou pedagogickou činnost.
  - b) Tvorba a příprava pomůcek.
  - c) Vedení předepsané pedagogické dokumentace.
  - d) Výkon dohledu nad žáky na internátu a při akcích organizovaných školou a internátem.
  - e) Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, s výchovným poradcem, se školním metodikem prevence.
  - f) Spolupráce se zákonnými zástupci žáků.
  - g) Odborná péče o svěřený objekt (knihovna, pokoje, klubovna, služebna) a další zařízení sloužící potřebám výchovy a vzdělávání.
  - h) Účast na poradách svolaných ředitelem školy a ostatními vedoucími pracovníky.
  - i) Účast na informativních schůzkách o prospěchu a chování žáků se zákonnými zástupci žáků.
  - j) Studium pro dosažení požadované odborné kvalifikace.
  - k) Účast na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
  - l) Prezentace vzdělávací nabídky školy na veřejnosti.
  - m) Spolupráce se školskými zařízeními, základními a středními školami v regionu.

- n) Spolupráce s úřady a institucemi vztahujícími se k výchově a vzdělávání (MŠMT, OŠMT KÚ Olomouckého kraje, NÚOV, ÚIV, OPPP, ÚP, MÚ, OÚ, KAPPA – HELP, Městská policie – oddělení prevence kriminality, Policie ČR).
- 6) Vychovatelky jsou povinny vést pedagogickou dokumentaci: Denní záznam, Deník výchovné skupiny, Osobní spis žáka, Přihlášku na IN, Smlouvu o ubytování, evidenci vycházek žáků, především mimo Mohelnici, evidenci ubytovaných žáků, zdravotní záznamy o návštěvách lékaře a sešit drobných úrazů, týdenní plány, hlášení pro kuchyni, Záznamy o práci v zájmovém kroužku.
- 7) Povinnosti asistenta pedagoga – pomocný vychovatel:
- Večer:*
- a) kontrola pořádku ve sprchách a na WC,
  - b) kontrola ubytovaných žáků ve 23:30 hod, 02:00 hod., 05:00 hod. a dle potřeby
- Ráno:*
- a) kontrola ranního úklidu ve všech prostorách IN,
  - b) kontrola zdravotního stavu ubytovaných,
  - c) zápis o provedených kontrolách do denního záznamu a deníku hodnocení,
  - d) zapsat a nahlásit jmenovitě změny ve stavu ubytovaných vedoucí školní jídelny,

#### **Čl. 16 Zásady předávání žáků mezi školou a internátem**

- 1) Žáci po snídani sami odejdou do školy.
- 2) Po skončení vyučování nebo odborného výcviku žáci odchází samostatně na internát.
- 3) Požadavky na změnu nástupu oproti pravidelnému rozvrhu nesmí být uplatňovány pouze vzkazem po žácích.
- 4) Vychovatelka odchází se žákem k lékaři a podle okolností řeší situaci dále. Buď odchází žák do školy, nebo volá rodičům a propouští ho do domácího léčení, nebo čeká do příchodu rodičů.

#### **Čl. 17 Závěrečná ustanovení**

Vychovatelka pověřená vedením internátu je povinna zajistit, aby s obsahem Vnitřního řádu internátu a každou jeho změnou byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci internátu a ubytovaní žáci. Řád IN je k dispozici na nástěnce v 1. patře internátu i na webových stránkách školy [www.ouaprmohelnice.cz](http://www.ouaprmohelnice.cz), kde do něj mají možnost ubytovaní žáci či zákonní zástupci kdykoli nahlédnout.

#### *Příloha*

- Č. 1 Rozvržení činností během dne
- Č. 2 Prezenční listina proškolených

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a plně nahrazuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2024.

Mgr. Lubica Vojteková, MBA  
ředitelka školy