

<b>Vnitřní směrnice Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27</b>	
<b>Vnitřní řád internátu</b>	
Vypracoval:	Eva Adámková – vychovatelka pověřená vedením internátu
Schválil:	Mgr. Lubica Vojteková – ředitelka školy
Působnost:	Internát
Účinnost od:	1. 9. 2023
V Mohelnici dne:	1. 9. 2023
Při provádění novelizací jsou doplněny nové články, popř. měněny články a nahrazeny platným zněním.	

Ředitelka školy jako statutární orgán vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, tento Vnitřní řád internátu, který je součástí Provozního rádu Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27.

Vnitřní řád internátu upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců na internátu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim internátu, podmínky zajistění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

### **Obsah předpisu:**

Čl. 1 Internát, jeho kapacita, určení Čl. 2 Práva ubytovaných Čl. 3 Povinnosti ubytovaných Čl. 4 Ubytování žáků, ukončení ubytování Čl. 5 Provoz IN a stravování Čl. 6 Zdravotní péče Čl. 7 Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana Čl. 8 Ochrana před rizikovým chováním Čl. 9 Podmínky pro používání vlastních elektrospotřebičů Čl. 10 Odpovědnost za škodu Čl. 11 Žákovská samospráva na IN Čl. 12 Spolupráce se zákonnými zástupci a školou Čl. 13 Výchovná opatření Čl. 14 Pracovníci internátu Čl. 15 Zásady předávání žáků mezi školou a internátem Čl. 16 Závěrečná ustanovení

### **Čl. 1 Internát, jeho kapacita, určení**

- 1) Internát OU a PrŠ, Mohelnice (dále jen IN), IZO 108 049 612, je součástí OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27. Internát slouží výhradně žákům naší školy, poskytuje ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajíšťuje žákům školní stravování.
- 2) IN je umístěn v prvním a ve druhém poschodí budovy Domova mládeže SPŠEI Mohelnice a OU Mohelnice, Olomoucká 41, Mohelnice. K ubytování žáků slouží 7 pokojů v prvním patře pro dívky a 4 pokoje ve druhém patře pro chlapce, zařazených v souladu s § 5 odst. 2b) vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., do II. kategorie. Celková kapacita IN je 28 žáků rozmístěných do pokojů. IN je určen pouze k ubytování žáků Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27. Rozmístění žáků na pokoje provádí vychovatelka pověřená vedením internátu.
- 3) O ubytování žáka na internátu rozhoduje ředitelka školy. Při umísťování žáka do internátu přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a jeho zdravotnímu stavu.
- 4) Vedením IN je pověřená vychovatelka, kterou ustanovuje ředitelka školy. Výchovnou činnost zabezpečují vychovatelé. Pomocnou činnost zpravidla v době od večerky a během noci zabezpečuje

asistent pedagoga – pomocný vychovatel. Ranní buzení a odchodu žáků do školy zajišťují podle rozpisu služeb asistent pedagoga – pomocný vychovatel a bezpečnostní pracovník.

- 5) Součástí IN je místnost pro vychovatele, sociální zařízení, koupelna s teplou vodou na patře, kulturní místnost pro žáky, studovna, kuchyňka s lednicí, mikrovlnou troubou a dvou plotýnkovým vařičem. Dále IN využívá zařízení školy (tělocvična, jídelna, učebna ICT, pračka).

## **Čl. 2 Práva ubytovaných**

- 1) Žáci ubytovaní na internátu OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, mají právo:

- a) Podávat návrhy a náměty k mimoškolní činnosti, zlepšení ubytovacích podmínek a organizace režimové činnosti.
- b) Být volen do parlamentu IN.
- c) Na soukromí v rámci možností IN, na ochranu svého života, rodiny, domova, a korespondence.
- d) Denně na samostatné vycházky a návštěvy kroužků pořádaných školou v době po obědě do 16.30 hod. Dále mohou mít žáci vycházky od 17,15 hod. po večeři do 20.00 po splnění studijních povinností a přípravy na výuku. Výjimečně je zletilým žákům 1x v týdnu povolena vycházka maximálně do 21,00 hod., pokud toto nenaruší plánovanou společnou činnost. Vycházky povoluje vychovatelka na základě hodnocení žáka.
- e) Mimořádné odjezdy domů se povolují jen na telefonickou nebo písemnou žádost rodičů ubytovaného žáka.
- f) Vycházky mimo Mohelnici jsou povoleny jen s písemným souhlasem rodičů žáka (uložen v Osobním spisu žáka). Povolené vycházky mimo Mohelnici a mimořádné odjezdy z IN zapíše vychovatelka do Sešitu vycházek.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- h) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- i) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
- j) Požádat o pomoc, či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatele, pokud se cítí v tísni nebo má konkrétní problém.
- k) Na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost při vzdělávání.
- l) Na ochranu před násilím, zanedbáváním a trýzněním.
- m) Na ochranu před ponižováním lidské důstojnosti ze strany všech zaměstnanců školy.
- n) Ohradit se slušnou formou proti jakýmkoliv útokům na jejich čest, pověst a proti nespravedlivým obviněním.
- o) Na ochranu osobních údajů a důvěrné zacházení s jejich pedagogickou dokumentací.
- p) Na odebírání stravy ve školní jídelně po zaplacení stanovené částky za stravu, která spočívá v odebírání hlavního jídla (oběd a večeře) a doplňkového jídla (snídaně a svačinky, druhá večeře).

## **Čl. 3 Povinnosti ubytovaných**

Ubytovaní žáci jsou povinni dodržovat pravidla Vnitřního rádu IN a Provozního rádu IN. Proškolení žáků internátu se provádí vždy na začátku každého pololetí. Pravidla slušného chování jsou žáci nuceni dodržovat jak v ubytovacích prostorách, tak na veřejnosti.

**1) Žáci jsou povinni zejména:**

- a) Respektovat upozornění, pokyny a požadavky vychovatelů.

- b) Dodržovat rozvržení všech činností během dne.
- c) Řádně se připravovat na školní vyučování.
- d) Dodržovat pravidla osobní hygiény včetně převlékání a přezouvání.
- e) Dodržovat bezpečnostní a požární předpisy, zdravotní nařízení.
- f) Zachovávat a udržovat čistotu a pořádek v prostorách internátu.
- g) Řádně pečovat o svoje věci, ošacení a obuv a ukládat je na určené místo.
- h) V případě nutnosti umožnit vychovatelce kontrolu pokoje a svěřené skříňky.
- i) Cenné věci a vyšší částky peněz uschovat u vychovatelky.
- j) Neničit a zabránit ničení a poškozování zařízení IN, nahradit škole majetek, který úmyslně nebo z vlastní nedbalosti zničili nebo poškodili.
- k) Včas hlásit vychovatelce předpokládanou nepřítomnost a dokládat důvody své nepřítomnosti na internátu v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním rádem internátu.
- l) Mít vždy k dispozici vhodnou domácí obuv a domácí oděv včetně pracovního oděvu (pro svůj obor), obojí v čistém a neroztrhaném stavu.
- m) Upozornit na jakékoliv porušování vnitřního rádu internátu.
- n) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- o) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i jiným zaměstnancům školy a při setkání je pozdravit. Dodržovat zásady slušného chování.
- p) Onemocní-li ubytovaný žák nebo osoba, s níž bydlí nebo je v trvalém kontaktu přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonné zástupce nezletilého žáka ihned neprodleně ředitelce školy, popřípadě vychovatelce.

**2) Ubytovaným žákům je výslovně zakázáno zejména:**

- a) Svévolně opouštět ubytovací zařízení, zejména přes noc.
- b) Ubytovaným žákům je přísně zakázáno přesunovat nábytek a vybavení v pokojích a mezi pokoji navzájem. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení Řádu internátu.
- c) Vodit návštěvy (rodiče) do ubytovacích prostor bez souhlasu vychovatelky.
- d) Žákům je zakázáno nosit na internát bez závažného důvodu větší částky peněz nebo cenné předměty a věci nebezpečné životu a zdraví lidí (výbušniny, chemikálie, věci a látky, které mohou způsobit požár či úraz).
- e) Peníze a cenné předměty si může žák uložit do trezoru na vychovatelně internátu. Za ztrátu cenných věcí uložených mimo určené místo škola nenese odpovědnost.
- f) Využívat a zneužívat fyzicky nebo psychicky slabší jedince k jakýmkoliv úsluhám, zastrašovat je, fyzicky je napadat nebo zesměšňovat.
- g) Nahýbat se z oken; je rovněž zakázáno v oknech stát, sedět a z oken pokřikovat, naklánět se z balkonu.
- h) Na samostatné vycházce platí **dúrazný zákaz koupání a jízda v automobilu nebo na motorce s cizími řidiči.**
- i) Zdržovat se na jiném pokoji, než který jim byl určen k ubytování, bez souhlasu vychovatelky.
- j) Kouřit nebo jinou formou aplikovat tabákové výrobky, bylinné výrobky určené pro kouření a používat elektronické cigarety v objektu internátu a domova mládeže, v bezprostřední blízkosti IN a DM i při všech činnostech organizovaných internátem. Dále je žákům zakázáno vnášet do budovy internátu a na internátu užívat návykové látky, jedy, látky ohrožující zdraví a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. V případě, že bude u žáka taková látka nalezena, bude mu uloženo výchovné opatření.

- k) Vstupovat do prostor IN a DM pod vlivem alkoholu a jiných NL. Užívat NL, látky evokující svým tvarem a chutí NL a látky ohrožující zdraví v objektu internátu a DM, v bezprostřední blízkosti a při všech činnostech organizovaných internátem. V případě podezření na užití alkoholu nebo jiné návykové látky je žákovi zamezen vstup na internát. Přítomný pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka. Internát ihned vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu na internátě.

V případě zletilého žáka jej vyzve, aby ukončil přítomnost na internátě, protože není zdravotně způsobilý k pobytu. Internát dle stavu žáka a při důvodném podezření na užití NL může ještě kontaktovat Policii ČR i zdravotní záchrannou službu.

- l) Všem žákům ubytovaným na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, jsou v prostorách IN i mimo něj při činnostech organizovaných IN zakázány jakékoli projevy spojené s jejich vírou, smýšlením či přesvědčením, které narušují činnost IN, čímž není dotčena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání, svoboda sdružování a pokojného shromažďování. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- m) V případě porušení těchto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (podmíněné vyloučení žáka z ubytování v IN a vyloučení žáka z IN).
- n) Z hygienických důvodů je **zakázáno** půjčovat si mezi sebou osobní věci (oblečení, spodní prádlo, boty apod.). V takových případech za jejich ztrátu vychovatelé ani škola neručí.
- o) Používat jakékoli elektrické spotřebiče bez vědomí vychovatele.
- p) Zasahovat do elektrické instalace.
- q) Zasahovat do vodoinstalace a požárních hydrantů.
- r) Donášet a přechovávat na IN jakékoli předměty, které mohou způsobit úraz či požár nebo ohrozit život či zdraví ubytovaných.

#### Čl. 4 Ubytování žáků, ukončení ubytování

- 1) Žáci jsou přijímáni k ubytování na základě Přihlášky k ubytování, která je předávána nově přijatým žákům zároveň s rozhodnutím o přijetí ke studiu a ostatním žákům ke konci školního roku. Přihlášku doručí zájemci o ubytování do školy do 15. srpna. O přijetí nebo nepřijetí žáka k ubytování rozhoduje ředitelka školy (viz čl. 1 odst. 3). Se žáky (zákonými zástupci žáků), kteří jsou na IN přijati, je na začátku září uzavřena Smlouva o poskytování ubytování na internátu OU a PrŠ Mohelnice, Vodní 27, kterou podepisují a doručují zákonní zástupci žáků přijatých na IN v termínu daném ředitelkou školy. Formulář přihlášky a Smlouvu o ubytování poskytne škola. Rozhodnutí o přijetí na IN platí pro jeden školní rok.

- 2) Ředitelka školy ukončí ubytování žáka na IN, pokud:
- Žák nebo zákoný zástupce žáka o to písemně požádají.
  - Zákoný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakováně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování po dobu 2 měsíců a nedohodl se s ředitelkou školy na jiný termín úhrady.
  - Ubytovaný přestal být žákem OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27.
  - Žák hrubě porušil, nebo opakováně porušuje Vnitřní řád internátu.
- 3) Za hrubé porušení Řádu IN se považuje:
- Kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostorách IN, zejména na pokojích.
  - Požití alkoholu, nebo aplikace návykové látky.

- c) Fyzické napadení spolužáka s ublížením na zdraví.
- d) Hrubé slovní či fyzické napadení výchovného pracovníka.
- e) Svévolné opuštění IN, zejména přes noc.
- f) Krádež cenného předmětu nebo peněz.
- g) Úmyslné poškození majetku se škodou většího rozsahu.
- h) Pohlavní zneužívání, sexuální obtěžování nebo šikanování žáků.
- i) Neomluvená absence po dobu více než jednoho týdne.
- j) Opakované předložení falšovaného požadavku rodičů na odjezd z IN.
- k) V případě porušení těchto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (podmíněné vyloučení žáka z ubytování v IN a vyloučení žáka z IN).

### **Čl. 5 Provoz IN a stravování**

- 1) Provoz IN je stanoven od neděle 17.30 hod. do pátku do 14.00 hod. Provoz IN se přerušuje v pátek ve 14.00 hod. a obnovuje v neděli v 17.30 hod. Dále se provoz přerušuje v době hlavních a vedlejších školních prázdnin a také v případě, že se přeruší činnost školy na více než dva dny.
- 2) Deník příjezdů je uložen na vychovatelně a žáci se do něj při příjezdu zapisují.
- 3) V průběhu dopoledního vyučování není žákům vstup na IN povolen mimo případy náhlého onemocnění, nebo mimořádného odjezdu z IN, vždy však musí být žák doprovázen pedagogickým pracovníkem, který mu vstup na IN povolil, nebo jím pověřenou osobou.
- 4) Ubytovaní žáci se stravují v jídelně domova mládeže, která je umístěna v přízemí budovy a kde je jim poskytována snídaně a svačina, oběd, večeře a druhá večeře. Evidenci o stravování vede vychovatelka pověřená vedením internátu, které žáci hlásí jakékoli změny v odběru stravy. Neodhlásí-li se žák ze stravování včas, bude neodebraná strava za den, ve kterém ke změně došlo, vyúčtována podle § 4 odst. 9 vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravu včas nepřihlášenou nemohou žáci bez souhlasu vychovatelky požadovat. Jakékoli změny v počtu ubytovaných (a celodenně stravovaných) hlásí vychovatelka v pondělí a každý následující den do 7.00 hod. vedoucí jídelny pro odhlášení stravy.
- 5) Poplatek za ubytování na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, se poskytuje dle vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v pokojích II. kategorie. Výše úplaty za ubytování se stanoví v souladu s § 10 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován. Vyúčtování provádí vychovatelka pověřená vedením internátu a administrativní pracovnice nejpozději do 3. dne měsíce. Poplatek za ubytování je žák povinen zaplatit do 15. dne v následujícím měsíci na účet školy a poplatek za stravné na účet jídelny domova mládeže. Žákovi, který nebude mít zaplaceno ubytování a stravné na následující měsíc (mimo odůvodněných vychovatelkou či vedoucí ŠJ povolených případů) nebude ubytování umožněno a žák bude poslán domů.
- 6) Od úplaty je osvobozen žák, pokud:  
má nárok na příspěvek a úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona o státní sociální podpoře a tento příspěvek, nebo jeho část je mu vyplácena, a pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy na začátku školního roku a na začátku 2. pololetí podepíše čestné prohlášení, že tato skutečnost trvá.

## **Čl. 6 Zdravotní péče**

1) Zdravotní zabezpečení žáků zajišťují vychovatelé. Při akutním onemocnění či úrazu se v pracovní době využívá služeb lékařů v Mohelnici, v mimopracovní době lékařské pohotovosti v Šumperku či Olomouci. Pro takové případy je třeba, aby žák měl u sebe průkazku zdravotní pojišťovny, u které je pojištěn. V případě onemocnění jsou žáci **neprodleně** odesíláni k domácímu léčení, na tuto skutečnost jsou zákonné zástupci žáka předem upozorněni. Onemocní-li žák ve volné dny, navštíví lékaře v místě bydliště a zprávu do školy doručí. Po skončení nemoci předloží žák omluvenku třídnímu učiteli a návrat na IN oznámí vychovatelce. Pokud žák užívá pravidelně léky, je jeho povinností (u nezletilých povinností zákonného zástupce) na toto vychovatele upozornit a předat mu příslušné léky a informace.

2) Pravidla při odchodu žáků k lékaři:

- a) průkaz pojištěnce
- b) u nezletilých žáků doprovod s pověřenou osobou
- c) po ošetření a návratu zpět na IN oznámit stav a informovat rodiče

3) Na dodržování hygienických pravidel dohlížejí vychovatelky. Jedenkrát za 14 dní je prováděna výměna ložního prádla. Na pokojích jsou žáci povinni vykonávat běžný ranní úklid a 1x v týdnu velký úklid. Úklid na IN provádí uklízečka. Na úklidu se mohou podílet i samotní žáci zejména v případě nadměrného nebo svévolného způsobení nepořádku.

## **Čl. 7 Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana**

- 1) Ubytovaní žáci jsou povinni zúčastňovat se školení BOZP a PO, které organizuje škola nebo IN. Každý ubytovaný je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru nebo úrazu, je povinen dbát na bezpečnost svou i ostatních ubytovaných.
- 2) V souvislosti s BOZP platí ustanovení čl. 3 odstavec 2 písmeno o-r.
- 3) Při přesunu v rámci pokojů a budov se žáci pohybují bez dozoru a dbají zásady bezpečného přesunu.

## **Čl. 8 Ochrana před rizikovými projevy chování**

- 1) Všem osobám je v prostorách internátu zakázáno užívat návykové látky, na internátu s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 2) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 3) V případě, kdy se vychovatelka o takovém chování dozvídá, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, v případě zletilého žáka o tom uvědomí osobu, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost.
- 4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 5) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením včeti policejnímu orgánu.

- 6) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách internátu, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3).
- 7) Pro ubytované žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže a internátu. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení řádu internátu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 8) Projevy šikanování mezi ubytovanými žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví ubytovaní žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v objektech internátu a při akcích pořádaných internátem přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených řádem internátu. Prevenci šikanování řeší Program proti šikanování platný na OU a PrŠ Mohelnice, Vodní 27.
- 9) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí výchovy.
- 10) Prevenci rizikového chování řeší krizový plán školy.
- 11) Průběžnou kontrolu rizikového chování na internátu provádí především pedagogičtí pracovníci internátu.

### **Čl. 9 Podmínky pro používání vlastních elektrospotřebičů**

- 1) Používání vlastních elektrických spotřebičů (vysoušeč vlasů, kulma, rádio apod.) je na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, je možné jen tehdy, pokud o tom bude informována p. vychovatelka a bude u téhoto spotřebičů provedena revize a žáci budou mít tento doklad u sebe.

### **Čl. 10 Odpovědnost za škodu**

- 1) Ubytovaní žáci odpovídají za škodu, kterou způsobí při školní i mimoškolní činnosti, v osobním volnu nebo režimové činnosti svojí nedbalostí, neukázněností nebo úmyslně. Žáci, kteří škodu způsobí nebo ji zaviní, jsou povinni škodu uhradit nebo zajistit uvedení do původního stavu na vlastní náklady. 2) Za peníze, šperky a cenné věci, které nejsou uloženy u vychovatelů nebo učitelů, škola **neručí**. Policejní vyšetřování bude zahájeno v případech, kdy je zřejmé, že se jedná o postižitelný přestupek či trestný čin a v případech, kdy dojde ke škodě většího rozsahu nebo k ublížení na zdraví.

### **Čl. 11 Žákovský parlament na IN**

- 1) Ubytovaní žáci volí ze svého středu zástupce z každé výchovné skupiny, kteří tvoří žákovský parlament na IN.
- 2) Členové parlamentu pomáhají vychovatelkám při organizování zájmové i režimové činnosti, podílí se na sestavování týdenních plánů činností, dbají o to, aby byl udržován pořádek a nedocházelo k poškozování majetku IN.
- 3) Schůzky parlamentu internátu s ředitelkou, zástupcem ředitelky školy a vedoucí ŠJ, na které jsou obě strany informovány o věcech, které je třeba v souvislosti s bydlením žáků na IN projednat či vysvětlit se konají dle potřeby a zájmu ubytovaných žáků. Na schůzce mohou být ze strany žáků předkládány podněty či návrhy na zlepšení bydlení na IN, které budou předem projednány s ubytovanými žáky.

## **Čl. 12 Spolupráce se zákonnými zástupci a školou**

- 1) Spolupráce zákonných zástupců s výchovnými pracovníky IN se uskutečňuje při pravidelných schůzkách, které organzuje škola. Pokud zákonné zástupci nebo vychovatelé zjistí změny v chování nebo závažné kázeňské přestupky, vzájemně se písemně nebo telefonicky informují.
- 2) Zákonné zástupce může ubytovací zařízení kdykoli navštívit, schůzku je však třeba předem dohodnout. Zákonné zástupci jsou povinni informovat školu či IN o nepřítomnosti žáka neprodleně, nejpozději do 24 hodin. Požadavky na mimořádné uvolnění žáka z IN nebo požadavek na mimořádný odjezd jsou zákonné zástupci povinni **oznámit písemně nebo telefonicky**, nikoliv vzkazem po žákovi.
- 3) Vzájemná informovanost mezi školou a IN probíhá průběžně, neformálně při rozhovorech mezi pedagogickými pracovníky a na pedagogických radách.
- 4) Vychovatelky dbají na to, aby se žáci v době studijního klidu skutečně připravovali, slabším žákům v přípravě pomáhají a na žádost žáků je z učiva případně přezkoušely. Doba stanovená pro povinnou přípravu žáků na vyučování je součástí Rozvržení činností během dne na IN.

## **Čl. 13 Výchovná opatření**

- 1) Hodnocení ubytovaných žáků provádí vychovatelky. Na základě výsledků hodnocení může být žákům udělena:
  - a) Pochvala vychovatelky.
  - b) Mimořádná vycházka.
  - c) Pochvalný dopis rodičům od ředitelky školy.
- 2) Při porušování Školního řádu a Vnitřního řádu IN se ukládají podle závažnosti přestupku následující výchovná opatření:
  - a) Napomenutí vyslovené vychovatelkou.
  - b) Omezení mimořádného volna.
  - c) Podmíněné vyloučení z IN.
  - d) Vyloučení z IN.

## **Čl. 14 Pracovníci internátu**

- 1) Vedením internátu je pověřená vychovatelka, která má mimo povinnosti spojených s výkonem pracovního místa i přímou a nepřímou pedagogickou činnost.
- 2) Povinnosti spojené s pracovním místem vedení internátu.
  - a) Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách na internátu.
  - b) Řídí a koordinuje práci vychovatelů, asistenta pedagoga a bezpečnostních pracovníků.
  - c) Odpovídá ředitelce školy za úroveň výchovně vzdělávací práce mimo vyučování, bezprostředně ji řídí a sama se na ní podílí.
  - d) Organizuje podle pokynů ředitelky veškerou výchovnou práci v zařízení, sjednocuje, koordinuje a kontroluje činnost ostatních vychovatelek.
  - e) Odpovídá za důsledné využití pracovní doby vychovatelek.
  - f) Sjednocuje požadavky vychovatelek, organizuje výměnu zkušeností mezi vychovatelkami.
  - g) Ve spolupráci s ostatními vychovatkami vypracovává podle pokynů ředitelky školy návrh celoročního plánu práce, projednává s vychovatkami týdenní skladbu zaměstnání, náplň krátkodobých plánů.
  - h) Zajišťuje jednotné vedení předepsané pedagogické dokumentace na IN, provádí běžné administrativní práce, které souvisí s vedením internátu.

- 3) Dalšími pracovníky internátu jsou vychovatelky a asistent pedagoga – pomocný vychovatel, jejichž služby jsou stanoveny rozpisem služeb. Odpolední vychovatelka zajišťuje výchovnou a zájmovou činnost na základě rozvržení činností během dne a týdenních plánů mimoškolní zájmové činnosti. Zpravidla v době od 22.00 hod. do 6.00 hod nebo do 7 hodin vykonává dohled nad žáky asistent pedagoga – pomocný vychovatel – dle rozpisu služeb. Ranní buzení a odchod do školy má na starosti asistent pedagoga nebo bezpečnostní pracovník – dle rozpisu služeb.
- 4) Přímou pedagogickou činností vychovatelky je komplexní vychovatelská činnost ve školském zařízení, rozvíjí zájmy, znalosti a tvorivé schopnosti dětí a mládeže nebo specificky rozvíjí osobnost dítěte nebo žáka včetně usměrňování výchovných metod a hodnocení jejich účinnosti.
- 5) Práce související s přímou pedagogickou činností:
- Příprava na přímou pedagogickou činnost.
  - Tvorba a příprava pomůcek.
  - Vedení předepsané pedagogické dokumentace.
  - Výkon dohledu nad žáky na internátu a při akcích organizovaných školou a internátem.
  - Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, s výchovným poradcem, se školním metodikem prevence.
  - Spolupráce se zákonnými zástupci žáků.
  - Odborná péče o svěřený objekt (knihovna, pokoje, klubovna, služebna) a další zařízení sloužící potřebám výchovy a vzdělávání.
  - Účast na poradách svolaných ředitelem školy a ostatními vedoucími pracovníky.
  - Účast na informativních schůzkách o prospěchu a chování žáků se zákonnými zástupci žáků.
  - Study pro dosažení požadované odborné kvalifikace.
  - Účast na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
  - Prezentace vzdělávací nabídky školy na veřejnosti.
  - Spolupráce se školskými zařízeními, základními a středními školami v regionu.
  - Spolupráce s úřady a institucemi vztahujícími se k výchově a vzdělávání (MŠMT, OŠMT KÚ Olomouckého kraje, NÚOV, ÚIV, OPPP, ÚP, MěÚ, ObÚ, KAPPA – HELP, Městská policie – oddělení prevence kriminality, Policie ČR).
- 6) Vychovatelky jsou povinny vést pedagogickou dokumentaci: Denní záznam, Deník výchovné skupiny, Osobní spis žáka, Přihlášku na IN, Smlouvu o ubytování, evidenci vycházelek žáků, především mimo Mohelnici, evidenci ubytovaných žáků, zdravotní záznamy o návštěvách lékaře a sešit drobných úrazů, týdenní plány, hlášení pro kuchyni, Záznamy o práci v zájmovém kroužku.
- 7) Povinnosti asistenta pedagoga – pomocný vychovatel:
- Večer:*
- kontrola pořádku ve sprchách a na WC,
  - kontrola ubytovaných žáků ve 23:30 hod, 02:00 hod., 05:00 hod. a dle potřeby
- Ráno:*
- kontrola ranního úklidu ve všech prostorách IN,
  - kontrola zdravotního stavu ubytovaných,
  - zápis o provedených kontrolách do denního záznamu a deníku hodnocení,
  - zapsat a nahlásit jmenovitě změny ve stavu ubytovaných vedoucí školní jídelny,

### **Čl. 15 Zásady předávání žáků mezi školou a internátem** 1)

Žáci po snídani sami odejdou do školy.

- 2) Po skončení vyučování nebo odborného výcviku žáci odchází samostatně na internát.
- 3) Požadavky na změnu nástupu oproti pravidelnému rozvrhu nesmí být uplatňování pouze vzkazem po žácích.
- 4) Vychovatelka odchází se žákem k lékaři a podle okolností řeší situaci dále. Buď odchází žák do školy, nebo volá rodiče a propouští ho do domácího léčení, nebo čeká do příchodu rodičů.

### **Čl. 16 Závěrečná ustanovení**

Vychovatelka pověřená vedením internátu je povinna zajistit, aby s obsahem Vnitřního řádu internátu a každou jeho změnou byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci internátu a ubytovaní žáci. Řád IN je k dispozici na nástěnce v 1. patře internátu i na webových stránkách školy [www.ouaprsmohelnice.cz](http://www.ouaprsmohelnice.cz) , kde do něj mají možnost ubytovaní žáci či zákonné zástupci kdykoli nahlédnout.

#### *Příloha*

- Č. 1 Rozvržení činností během dne
- Č. 2 Prezenční listina proškolených

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023 a plně nahrazuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2022.

Mgr. Lubica Vojteková  
ředitelka školy