

**Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27**

789 85 Mohelnice



**STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ  
NEÚSPĚŠNOSTI  
A PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ  
ZE ŠKOLY**

Vypracovala: Mgr. Lubica Vojteková

## OBSAH

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. PREVENCE ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1.1. Příčiny školní neúspěšnosti</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1.2. Systém práce s nově oslovenými, nastupujícími žáky</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>1.3 Systém práce s 1. ročníky</b>   | <b>5</b>  |
| <b>1. 4 Všeobecný postup u všech žáků v rámci prevence neúspěšnosti</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>1.4.1. Možná opatření a nástroje při řešení školní neúspěšnosti dle příčiny</b>               | <b>6</b>  |
| <b>1.4.2. Postup při řešení školní neúspěšnosti</b>  | <b>7</b>  |
| <b>1.5 Formy a metody práce využívané v prevenci školní neúspěšností<br/>nebo jejího snížení</b> | <b>8</b>  |
| <b>2. PREVENCE PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>2.1 Příčiny související s vlivem rodiny</b>   | <b>9</b>  |
| <b>2.2. Aktivity v rámci prevence předčasných odchodů</b>  | <b>10</b> |

# 1. PREVENCE ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

## 1.1. Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení vyžaduje náročnou práci s žákem, velmi často v součinnosti s rodinou žáka.

Školní neúspěšnost je obrazem i důsledkem individuálních rozdílů, jednak v osobnosti žáků (např. v úrovni a struktuře nadání, charakteru, zájmu o učení, v emotivitě, motivaci, harmoničnosti či disharmoničnosti osobnosti), jednak v oblasti jejich výkonnosti ve škole a v jejich rodinné výchově.

Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující výsledky žáků, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování včetně předčasného odchodu ze studia.

Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat. Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

a) **osobnost dítěte** – speciální vzdělávací potřeby žáka (např. snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace).

b) **odlišné kulturní prostředí a odlišné životní podmínky** (nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole - mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem, rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění, nadměrně ochranné rodinné prostředí).

Obě tyto příčiny jsou na naší škole zastoupeny v různém poměru a velmi často se přidává i odpor a nechuť z důvodu opakovaných selhání z předchozích škol.

Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci se žákem a s rodinou žáka.

### Diagnostika a řešení školní neúspěšnosti

V první řadě je nutné podrobit dítě kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice, aby byly odhaleny konkrétní příčiny selhávání žáka ve škole. Diagnostika žakových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb nám pak umožní nastavit vhodná opatření. Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen zastavit svůj pokles výkonu a případně se vrátit mezi "školsky úspěšné děti". Žáci naší školy již přicházejí s doporučením ze ŠPZ, kde byli podrobeni šetření a získali doporučení, jak s nimi pracovat. Jedná se však o přechod ze základního na střední vzdělávání a to sebou nese mnohá rizika spolu se samotným dospíváním. Proto je nutná soustavná spolupráce s ŠPZ a zákonnými zástupci, aby intervence byla u žáka co nejúčinnější.

## **1.2. Systém práce s nově oslovenými, nastupujícími žáky**

### ***Náborové aktivity – vyhledávání žáků se SVP***

- Spolupráce s VP
- Společné setkání představení školy, oborů, práce se žáky se SVP
- Vytipování VP vhodných žáků pro učební obory E
- Získání zájmu žáků, podání důležitých informací pro správné svobodné rozhodování, doporučení návštěvy školy, individuálního setkání, či dny otevřených dveří, aktivní řemeslné dílny- možnost vyzkoušet si některé činnosti vykonávané v daných oborech – představa o oboru.
- Vysvětlení specifik naší školy a nutnosti zajištění doporučení ŠPZ (popř. doporučujícího posouzení)

### ***Třídní schůzky budoucích prvních ročníků***

- Rodiče žáků budoucích prvních ročníků jsou požádáni o dodání doporučení pro studium na naší škole od školského poradenského pracoviště, pokud tak neučinili při podávání přihlášky. Rodičům je nabídnuta možnost zajistit s jejich souhlasem a žádostí vyšetření ve ŠPZ.

V dubnu proběhne informativní schůzka rodičů, jejíž součástí je opětovné informování o odlišnostech školy – metod, přístupů, výstupů, nutnosti mít doporučení z ŠPZ pro tento typ školy... dále jsou rodičům podány informace o zázemí, aktivitách školy, seznamovacím pobytu a jeho významu, zájmových aktivitách, požadavků pomůcek na výuku... VP a ZŘŠ individuálně vede hovory s rodiči o případných výukových, výchovných, zdravotních, rodinných problémech, které ovlivňují studium a o podpůrných opatřeních, jež byla jejich dítěte poskytována na ZŠ či na SŠ. Pohovory s budoucími žáky- zjišťování motivace, zájmů pro studium i volnočasové aktivity, seznámení s ŠPP, možnými budoucími TU. (Tuto aktivitu zajišťují pracovníci pověřeni přijímacím řízením - většinou VP, TU, ZŘŠ). V případě přijetí žáka a splnění §20 vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů a odevzdání zápisového lístku zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák stvrdí svým podpisem, že byl informován, rozumí informacím a souhlasí se vzděláváním na daném typu školy (informovaný souhlas §21 vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

## 1. 3 Systém práce s 1. ročníky

### *Začátek školního roku (září/říjen) – nově přichozí žáci*

- Opětovné setkání s rodiči 1. ročníků. Navázání bližšího vztahu (TU, VP, ŠMP), doplnění informací o dítěti od rodičů. Seznámení s důležitými dokumenty a zajištění podpisů od zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zletilých žáků.
- Pedagogická diagnostika a studium materiálů o žácích prvních ročníků (provádí TU a vyučující jednotlivých předmětů). Prostudování doporučení u jednotlivých žáků, (provádí TU a vyučující jednotlivých předmětů). Poučení o přístupu, podpoře, metodách a specifikách u neobvyklých případů vzdělávacích potřeb u vybraných žáků (poučí VP všechny zúčastněné pracovníky). Jednotlivá doporučení ŠPZ jsou pro pedagogy přístupná na společném uložení pro učitele a povinností pedagogů je se s nimi seznámit a dodržovat stejně jako se seznámit s programem poradenského pracoviště. Ped. pracovníci pracují s doporučení ŠPZ v souladu s GDPR a nelze doporučení fotit, rozšiřovat...
- Identifikace žáků, kterým je potřeba poskytnout zvýšenou podporu nad rámec doporučení poradenského pracoviště, realizovaná všemi pedagogickými pracovníky na základě diagnostické rozvahy a zkušenosti.
- Zápis žáků vyžadujících zvýšenou podporu nad rámec doporučení do sdílené tabulky (VP po nahlášení na poradě pedagogických pracovníků nebo při pravidelném setkávání TU s VP (1x měsíčně) a označení konkrétní formy individualizované přímé podpory a pomoci žákovi učitelem ve výuce (vyučující konkrétních předmětů). Projednání se zákonnými zástupci a poradenským zařízením – vhodné postupy, metody, další opatření a kroky.
- Zápis žáků diagnostikovaných v PPP/ SPC do systému Bakalář (sekretariát I. Navrátilová) v okamžiku obdržení a oznámení VP. Následné zpracovávání tabulek žáků s druhem a stupněm podpůrných opatření.
- Zařazení žáků diagnostikovaných v PPP/ SPC do tabulky žáků s PO na školní síti, umístění jejich doporučení na školní síti. Přístupné pro všechny vyučující. (Sledování a kontrola nových doporučení a inf o nich - sekretariát I. Navrátilová s VP).
- Vypracování IVP, je-li uvedeno v doporučení (VP v součinnosti s TU a vyučujícími všech předmětů)

### *Čtvrtletní porada PP*

- Diagnostika žáků vyžadujících další podpůrná opatření v případě nutné zvýšené podpory nad rámec doporučení (VP v součinnosti s TU a vyučující jednotlivých předmětů), kontaktovat zákonné zástupce popř. konzultace s poradenským pracovištěm, domluva dalšího postupu.

- žáci, u nichž nevedlo zavedení individualizované pomoci učitele ke zlepšení
- žáci napomínání k větší péči z více než 2 předmětů
- Pedagogové postupují podle určených doporučení ŠPZ, popř. nejsou-li v doporučení uvedena, využívá vhodných metod a přístupů určený pro daný stupeň a typ postižení. Vzhledem k tomu, že se jedná o žáky se SVP, kteří jsou již vedeni ve ŠPZ, bylo by vhodné informovat se a poradit se se zařízením o dalším postupu v případě neúspěchu nebo změny v jakékoli oblasti. Sledování účinnosti je v rozmezí od 1- 3 měsíců.

### **Po uplynutí 1 max. 3 měsíců**

- Vyhodnocení poskytnutých opatření (provádí se na setkání TU s VP).
- Navržení změn v případě neúčinnosti VP s TU a učitelem, kde se obtíže nejvíce projevují.
- Návrh rodičům zvážit znovu vyšetření žáka v ŠPZ a postupovat dle jejich doporučení na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žáků.

## **1. 4 Všeobecný postup u všech žáků v rámci prevence neúspěšnosti**

### **1.4.1. Možná opatření a nástroje při řešení školní neúspěšnosti dle příčiny**

V první řadě odhalit příčinu – kvalitní diagnostika žáka – vyučující, TU, VP, další členové ŠPP, ŠPZ, intenzivní spolupráce s rodinou.

Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

**1. Problémy v učení z důvodu individuálního oslabení (poruchy chování, oslabení paměti, pomalé osobní tempo, komunikační hendikep, odchylka v celkové úrovni inteligence ...:**  
kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení ŠPZ - možné vytvoření IVP, asistent pedagoga, vhodné kompenzační pomůcky, doučování, přizpůsobení pracovního prostředí,...

**2. Žáci sociálně znevýhodnění:** motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, práce s klimatem třídy a začleňování těchto žáků do kolektivu, individuální pohovory a intervence VP, ŠP, využití podpůrných sociálních programů (např. romská podpora), aktivity, kde není finanční náročnost, využití příspěvků z nadace, stipendia.

**3. Žáci s vysokou absencí** jsou také často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky - doplnění učiva a možnost dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory dítěte. Včasné kontroly absence TU, důslednost. Motivace k chození do školy, dobré klima třídy, v případě dlouhodobé absence umožnit žákovi získávat studijní materiály průběžně, následně mu nabídnout doučování, v případě kombinace příčin z jiných oblastí je

nezbytné aplikovat postupy odstraňující příčinu vysoké absence, součinnost s OSPOD a jinými organizacemi.

#### 1.4.2. Postup při řešení školní neúspěšnosti

##### *Práce se žákem*

##### *Zvýšená spolupráce s rodinou žáka*

##### *Práce se sociálním klimatem třídy*

- Po prvním čtvrtletí třídní učitelé informují zákonné zástupce, popř. si domluví jednání s rodiči a žáky, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (hodnoceni nedostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Přítomni budou: **TU, rodič, žák, učitelé daných předmětů**, kde žák neprospívá, případně **výchovný poradce**. Zde se domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (škola, rodič, žák), rodiče dostanou kopii domů, aby znali závazky své i dítěte. Domluví termín případné další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu – za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá **třídní učitel**.
- Podle zájmu je možné využít **individuální konzultace žáka s výchovným poradcem** (případně rodičů žáka a VP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylu, praktické rady podporující zlepšení výsledků při učení).
- Pokud se situace nezlepšuje, bude školou doporučeno ZZ vyšetření žáka ve ŠPZ, kde posoudí, zda by bylo pro žáka prospěšné IVP a doporučí jeho zpracování nebo navrhnou jiná podpůrná opatření.
- Pokud žák zamešká více hodin výuky, popř. má plánované dlouhodobé léčení, vyvolává se jednání se zákonnými zástupci preventivně.

Přítomni jsou: **TU, žák a rodič, případně učitel předmětu**, kde se už objevily problémy nebo kde bude dlouhodobě chybět. Domluví se podpora žáku tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, doučování se spolužáky atd.).

- Na závěr školního roku by měla být podpora vyhodnocena opět na společné schůzce s rodiči žákem (případně v pololetí při ukončení podpůrných aktivit).
- V rámci sociálního klimatu třídy je také možné využít pozitivních sociálních vazeb v kolektivu, kdy si žáci v rámci třídy poskytují při výukových obtížích jednoduššího charakteru podporu vzájemně (žáci doučují své spolužáky).
- Motivační odměny pro žáka v podobě ocenění, pochval za zlepšení, za pomoc spolužákovi, který měl problémy.
- Spolupráce všech zúčastněných institucí v péči o žáka.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí zápisy ve studijních průkazech, v systému Bakaláři, v rámci konzultačních hodin a rodičovských schůzek. V první fázi zde třídní učitel, popř. učitel daného předmětu, ve kterém žák nedosahuje očekávaných výsledků (vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový) informuje zákonného zástupce a společně se domluví na dalším postupu. O pohovoru provede TU stručný zápis do Bakalářů. Dále motivuje žáka o využití podpůrných opatření, pomůcek, konzultační hodiny, doučování s vyučujícím, u kterého žák neprospívá.

## **1.5 Formy a metody práce využívané v prevenci školní neúspěšnosti nebo jejího snížení**

**Hledání motivátorů a životních cílů žáka**, které vedou ke snaze chtít zlepšit svoji neúspěšnost – TU, žák, VP, KP, ZZ a Soc.p;

- **Podpůrný studijní plán**, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním) a výstupům RVP a byl v souladu s ŠVP;

- **Zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu - dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem;

- **Možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole**, možnost doučování;

- **Užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu;

- **Používání podpůrných pomůcek** při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu;

- **Individuální práce se žákem** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva;

- **Vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu** – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu;

- **Domluva konzultační hodin**, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve rodiče současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě podpořit;

- **Doučování** ve spolupráci se staršími žáky nebo individuálně s vyučujícím.

Pokud se podaří podpořit žáka tak, aby nebyl školsky neúspěšný a nepropadal, zamezí se i předčasnému odchodu žáka ze středního vzdělávání. **Opakování ročníku** je však nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření. **Hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce s rodiči.**



## 2. PREVENCE PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ

Předčasné ukončení vzdělávání a odchod ze školy je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat. Nejčastěji mají vliv rizikové faktory v rodině a osobnostně profesní rizikové faktory. Proto jako prvořadý úkol je podrobné zjištění, zda je těmto vlivům a situacím žák vystaven a následně na ně reagovat a hledat řešení, jak je možné snížit jejich negativní vliv na žáka. Způsoby detekce příčin jsou soustředěny v rámci soustavné práce TU i ostatních pedagogů. Dále pak ve sledování chování žáka, komunikaci se žákem i s rodinou, vycházení z předchozí anamnézy a informací z předchozích škol, předávání informací a řešení problémů v začátcích.

### 2.1 Příčiny související s vlivem rodiny

- Nezaměstnanost rodičů
- Nízké vzdělání rodičů
- Socioekonomicky slabší rodiny
- Sociálně vyloučené lokality a romské etnikum
- Disfunkční rodiny, nesoulad rodičů při výchově, rodiče dítě nezvládají
- Násilí nebo drogy v rodině
- Dlouhodobé nemoci rodičů, osiření dítěte
- Individuální charakteristiky a postoje žáka

#### Osobnostně- profesní příčiny:

- Chybně zvolený obor, škola nebo úroveň vzdělání – „přestřelení“
- Nezájem o školu
- Nezájem o vzdělání – hledání snadné cesty
- Časná snaha se osamostatnit, ať z důvodu rodinných nebo osobnostních
- Špatný prospěch, opakovaná neúspěšnost
- Absence, neplnění školních povinností
- Výchovné problémy, problémy s chováním, agrese
- Drogové a jiné závislosti
- Zdravotní problémy, těhotenství
- Skryté důvody
- Nezájem rodiny, chybí kontrola, rodiče dítě nezvládají, dítě nemá smysl pro odpovědnost
- Sociální podmínky, finanční problémy rodiny a náklady na vzdělání
- Psychologické charakteristiky žáka

## 2.2. Aktivity v rámci prevence předčasných odchodů

Při zjištění jakýchkoli potencionálních rizik je nutné se žákem komunikovat, nabídnout mu i rodině pomoc a hledat společně řešení situace dle charakteru příčiny. Pedagog využívá všech svých kompetencí včetně zapojení i ostatních institucí. Jako nejčastější nástroje k zjišťování rizikových faktorů využívá pedagog rozhovor se žákem, rodinou, studium pedagogické dokumentace, využití různých dotazníkových metod, pozorování a vhodně zvolené aktivity v třídnických hodinách. Dále škola aplikuje v rámci všeobecné prevence předčasných odchodů tyto možnosti motivace a podpory žáka v setrvání ve vzdělávání:

- **Podpora vhodné volby školy a oboru již při nábořech nových žáků a umožnění žákům vidět nebo si i částečně vyzkoušet, co daný obor obnáší** – Dny otevřených dveří, aktivní řemeslné dílny.
- **Adaptace nových žáků** – seznamovací pobyt, poznávací a stmelovací aktivity ve třídách, včasné řešení kázeňských přestupků, jednotný postup všech při dodržování stanovených pravidel, vyhledávání rizikových faktorů.
- **Možnost komunikace** – možnost učitelů napsat email, zavolat na mobil, komunikace Komens |Bakaláři.
- **Podpora zájmu o pokračování ve vzdělávání** - propojenost s předměty profesní příprava, občanská výchova, ODBV..., hledání smyslu činností, podporování vize cílů, výhody plynoucí rodině při setrvání ve škole.
- **Zlepšení kvality a přitažlivosti výuky** – vhodné metody a vstřícný přístup pedagogů, propojení teorií s praxí, zajímavé pomůcky, soutěže - jak mezi třídami, tak oborové i na celorepublikové úrovni, exkurze, výlety, bonusy za to, že chodí do školy, seznámení s dalšími činnostmi, ochutnávka kurzů – kadeřnický, masérský, pedikérský, kosmetický, barmanský..., zážitkové aktivity.
- **Podpora zájmu žáků o budoucí profesi** – spolupráce se sociálními partnery a zaměstnavateli, nabídky brigád v oboru, soutěže.
- **Exkurze žáků, odborné stáže pedagogů.**
- **Besedy s absolventy škol** – současní žáci x úspěšní absolventi, formou emailové komunikace získáváme informace o uplatnění žáků, vzhledem k tomu, že jsme škola „rodinného typu“, předkládání úspěšného ukončení studia sourozenců, blízkých...
- **Kontrola výsledků** – hodnocení jednotlivých aktivit a plnění cílů ve vzdělání na konci klasifikačního období, zajišťuje další výchovné působení na další období.
- **Podpora dobrého klimatu a vztahů žáků ke škole** – volnočasové aktivity, kroužky, výlety, kurzy, seznamovací pobyt, řešení vztahových problémů v prvopočátku, podpora z ŠPP, společné zážitky nejen ze školních lavic, vhodná náplň třídnických hodin, práce se třídou – pravidelné mapování vztahů ve třídě a klimatu ve třídě, zjišťování sociálních rolí, diagnostika třídy, sociometrie.
- **V případě signalizace hrozby odchodu** (neprospěch, absence, kázeňské problémy, změny v rodinné situaci, tíživá finanční situace, těhotenství...) – nutná **okamžitá**

**intervence**- zjištění důvodu, aby se mohly použít vhodné nástroje na řešení problému – spolupráce TU, učitel ODBV, VP, ŠMP, ŠP, Soc.p. Reakce musí být dostatečně rychlá, ale respektovat individuální přístup. U dlouhodobé absence je nutná **potřeba kombinace systematického tlaku na žáky a důsledné vyžadování pravidelného plnění studijních povinností na jedné straně, s tím, že pokud žák skutečně selhává, je třeba mu nabídnout druhou šanci**, ať už na původní škole, oboru nebo i v jiném oboru, škole a jiném kolektivu, a to i v případě kázeňských přestupků, popř. uzavření smlouvy o plnění školních povinností – písemná smlouva mezi školou, žákem, rodiči, kde jsou shrnuta pravidla pro další plnění školní docházky.

- **Jako nástroje při řešení objevených problémů, absence, nezvládnání učiva nebo rodinné problémy... využíváme podpory ŠPP** - psychologa, VP, TU, pohovory s ZŘŠ, vedoucí ODBV, ŘŠ následně se snažíme vést žáka ke splnění studijních povinností a setrvání ve studiu, vysvětlujeme důležitost dosažení vzdělání pro uplatnění na trhu práce, spolupracujeme s rodiči. Motivace k dokončení studia na individuální úrovni zahrnuje celou škálu postupů – přestup na jiný obor, individuální konzultace nebo doučování,.... Zajištění financí ve spolupráci se sociálním odborem, řešení osobních záležitostí, .... Je velmi důležité informovat žáky a jejich zákonné zástupce o důsledcích odchodu ze vzdělávání, ale i o možnostech přerušení studia návratu do školy, případně o absolvování rekvalifikačních kurzů. Další možností řešení některých obtíží žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání, zejména v případě těhotenství, péče o dítě nebo zdravotních a psychických poruch, je individuální studijní plán, který těmto žákům může pomoci obtížné období překlenout. Taktéž na doporučení ŠPZ je možné rozložit obsah učiva do dvou let na základě IVP.
- **Kontakt s rodiči** – vtahování rodičů do dění školy, předávání kontaktů na další odborná pracoviště, výchovné komise.
- **Řešení krizových sociálních situací žáka**- pomoc ŠPP, spolupráce s OSPOD, sociálním odborem, využití příspěvků z nadace, stipendia, brigády u sociálních partnerů, využití romské podpory.

Vypracovala a schválila: Mgr. Lubica Vojteková

Dne 4. 9. 2023 v Mohelnici

ředitelka školy

