



# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

**Platná od 1. 9. 2023**

Zpracováno na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon (dále jen ŠZ), ve znění pozdějších předpisů, a dále vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání konzervatoři, vyhláškou MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, vyhláškou MŠMT ČR č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku a vyhláškou MŠMT ČR č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Dokument je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy. Podle Pravidel hodnocení se postupuje při hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáků ve vyučovacích předmětech, v chování a klasifikaci celkového prospěchu, ukládání výchovných opatření, postupu do vyššího ročníku a ukončení studia na škole.

## **I. Zásady hodnocení a klasifikace**

---

- Vzhledem k tomu, že škola je zřízena dle § 16 odst. 9 školského zákona, jsou ve škole vzdělávání výhradně žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínkou pro zařazení žáka je písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem žáka. Způsob hodnocení a klasifikace žáka se SVP vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, formativní apod. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při něm učitel hodnotí skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledá mezery v jeho vědomostech. Zohledňuje žákovi potřeby a požadavky vycházející z jeho speciálních vzdělávacích potřeb a doporučení poradenských zařízení. Poskytuje žákovi zpětnou vazbu za odvedenou práci, oceňuje snahu a pokrok při dosahování cíle.
- Cílem vzdělávání na odborném učilišti není klasifikace, ale získání odborného vzdělání a rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi a dovednostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žaka v jednotlivých vyučovacích předmětech a posuzuje se na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- V případě distanční výuky je hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobeno podmínkám distanční výuky viz. Školní řád odstavec X.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na dvě skupiny: předměty s teoretickým zaměřením (všeobecně vzdělávací předměty a předměty odborné) a odborný výcvik, praktické činnosti. Pro zjištění úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověření znalostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

## II. Získávání podkladů pro hodnocení, průběžné hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka, jeho spolupráci a jeho připravenost na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)
  - d) didaktickými testy, hrami
  - e) analýzou výsledků činností žáka
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení.
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
  - h) sledováním účasti a spolupráce žáka při vynucené distanční výuce
- Žák musí být z každého teoretického předmětu vyzkoušen alespoň třikrát za každé klasifikační období, z toho nejméně jednou ústně (kromě OK, PSP, TV). Žák má povinnost vypracovat v teoretickém vyučování za každé pololetí pololetní písemnou práci, jinak nemůže být za toto období klasifikován (s výjimkou předmětů PSP a TV). V teoretických předmětech v případě nesplnění 65% účasti z celkového počtu odučených hodin v daném předmětu, může být přezkoušen.
- V odborném výcviku musí být žák hodnocen minimálně 1x týdně a počet známek musí dosáhnout alespoň 70 % celkového počtu známek za klasifikační období, žák rovněž musí absolvovat pololetní zkoušku. V případě nesplnění těchto podmínek se žák musí podrobit dodatečnému přezkoušení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Jako součást hodnocení se využívá i metody formativního hodnocení s důrazem na komunikaci mezi žákem a žáky navzájem.
- Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností učitel oznámí žákovi a zapíše do programu Bakaláři **nejpozději do 10 pracovních dnů** a umožní mu do opravených prací nahlédnout.
- Učitel stanoví dle náročnosti každé známce její váhu v rozsahu 1–5. Stanovení váhy je v pravomoci vyučujícího, pokud metodické sdružení nestanoví jinak.
- Při závěrečném hodnocení na konci klasifikačního období se přihlíží nejen k váženému průměru dílčích známek, ale i k zájmu a přístupu žáka o předmět, úrovni jeho domácí přípravy, míře aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnosti samostatné i skupinové práce. Na konci každého klasifikačního období oznámí vyučující žákovi výslednou známku.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby nedocházelo k jejich nadměrnému nahromadění v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem. Termín takovéto písemné práce prokonzultuje vyučující s třídním učitelem a dalšími vyučujícími tak, aby žáci psali v jednom dnu maximálně dvě práce uvedeného rozsahu.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání jednotlivých známek.
- Učitel je povinen archivovat písemné podklady pro klasifikaci žáků po dobu celého školního roku (od 1. září do 31. srpna).
- U žáka s vývojovou poruchou učení (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s vývojovou poruchou může psát písemné práce.
- Vyučující je povinen průběžně informovat zákonné zástupce nezletilých žáků a třídního učitele o prospěchu a chování žáků ve třídě, v případě rapidního zhoršení prospěchu a chování žáků je povinen informovat i ředitelku školy.

- Žáka (u nezletilého jeho zákonného zástupce) informuje o jeho prospěchu a chování v průběhu školního roku třídní učitel a vyučující v jednotlivých předmětech zápisy prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně studijního průkazu, na třídní schůzce, popř. jiným sdělením; v případě závažných záležitostí týkajících se studia žáka, mimořádného zhoršení prospěchu a chování se poskytuje sdělení bezprostředně a prokazatelným způsobem. Pokud zákonný zástupce nemá dlouhodobý přístup k elektronické žákovské knížce je o této skutečnosti povinen informovat třídního učitele.

### **III. Klasifikace žáka**

---

- Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě. Pokud se tito učitelé nedohodnou, určí klasifikaci ředitelka školy.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období jak při prezenční, tak při distanční formě výuky. Stupeň prospěchu by neměl být pouhý aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období.
- Ředitelka je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Ředitelka školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 2 dny před termínem konání klasifikační pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních tabulek pro jednotlivé třídy a připraví návrhy na konání opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

### **IV. Průběh a způsob hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení a komisionální zkoušky**

---

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejlépe do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení

žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

- **Komisionální zkoušení**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v bodě a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

Při komisionálních zkouškách určí ředitelka školy tříčlennou komisi ve složení:

- předseda – ředitelka školy nebo jím pověřený učitel
- zkoušející – vyučující daného předmětu
- přísedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu

Obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Protokol o komisionální zkoušce bude předložen ke kontrole a založen.

#### Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. V případě neprospěchu mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat ředitelku školy o opakování ročníku.

Rozdílovou zkoušku koná žák, který byl přijat do vyššího ročníku než prvního, při změně oboru vzdělávání nebo při přestupu žáka z jiné střední školy. Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky určí ředitelka školy po dohodě s vyučujícím. Rozdílovou zkoušku musí žák vykonat nejpozději do konce června školního roku, ve kterém byl ke studiu přijat. Výsledek rozdílové zkoušky je zaznamenán do protokolu o rozdílové zkoušce a je oznámen žákovi v den zkoušky. Součástí protokolu o rozdílové zkoušce musí být přílohou i písemná práce, pokud je stanovena. Protokol je součástí povinné dokumentace žáka. Žák může v jednom dni vykonat rozdílové zkoušky maximálně ze dvou předmětů.

- **Klasifikace v náhradním termínu**

Zkoušku v náhradním termínu koná žák:

- a) který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejlépe do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- b) který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Datum zkoušky v náhradním termínu určí ředitelka školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného roku, nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů (hlavně zdravotních) nemohl být klasifikován ani do konce září, opakuje po podání žádosti ročník.
- c) který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O zkoušce v náhradním termínu rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.
- d) u kterého přesáhne absence na ODBV za dané klasifikační období více jak 30 % z celkového počtu odučených hodin na ODBV. Takový žák bude neklasifikován a poté přezkoušen v náhradním termínu učitelem ODBV (individuálně bude postupováno při dlouhodobých nemocech a při nařízené distanční formě výuky).

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení při konání zkoušky v náhradním termínu se skládá z hodnocení při zkoušce v náhradním termínu a s přihlédnutím k výsledkům vzdělávání v daném pololetí a předmětu. Jestliže žák z daného předmětu v prvním pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen a v druhém pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen, je zkoušen z učiva celého ročníku. Zkouška v náhradním termínu probíhá za přítomnosti zkoušejícího (vyučující daného předmětu) a přísedícího. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.

- **Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

**Hodnocení prospěchu žáků v teoretických vyučovacích předmětech**

Při klasifikaci prospěchu žáků se v těchto předmětech hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a vztahů a schopnost vyjádřit je;
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- h) kvalita výsledků činností

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle této stupnice:

***Kritéria klasifikace v teoretickém vyučování:***

**Stupeň 1 - výborný** – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je obsahově správný a výstižný. Žák je schopen pracovat samostatně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Žák je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 – chvalitebný** – žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti obsahu. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s menšími chybami.

**Stupeň 3 – dobrý** – žák má v přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů mezery. Vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V písemném i ústním projevu mívá nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nepřesnosti.

**Stupeň 4 – dostatečný** – žák má v osvojení požadavků, poznatků, faktů a pojmů četné závažné mezery. Při vykonávání požadovaných praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, není tvořivý. V písemném i ústním projevu má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují nedostatky, závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Grafický projev je málo estetický. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pod trvalým vedením učitele.

**Stupeň 5 - nedostatečný** – žák má v osvojení požadavků, poznatků, faktů a pojmů závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost, vyskytují se u něj časté nedostatky a nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. V písemném i ústním projevu má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele

***Kritéria klasifikace prospěchu pro tělesnou výchovu:***

Hodnotí se: aktivní účast v hodinách, úroveň a zvládnutí tělesného cvičení, řádný cvičební úbor žáka (vhodná obuv do tělocvičny i ven, oblečení dle počasí), přístup žáka k danému předmětu. Dále se při hodnocení přihlíží ke zdravotnímu stavu žáků, jeho schopnostem a tělesným předpokladům.

**Stupeň 1 - výborný** – žák provádí cvičení (pohybový úkol) samostatně, převážně bez dopomoci, v souladu s provedením, jak je vyžaduje a definuje daný sport. Na základě získaných dovedností a schopností je schopen aktivně opravit svoje chyby. Žák se aktivně zapojuje do dění v hodině, všechna cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí samostatně, není potřeba ho vybízet k činnosti. Neodmítá žádnou cvičební činnost. Neodmítá pomoc. Žák nosí vhodný cvičební úbor a přezůvky do TV a dodržuje BOZP.

**Stupeň 2 - chvalitebný** – žák provádí cvičení (pohybový úkol) samostatně s drobnými chybami, lehkou dopomocí v souladu s provedením, jak vyžaduje a definuje daný sport. Na základě získaných schopností a dovedností je většinou schopen chyby napravovat. Žák se zapojuje do dění v hodině. Všechna cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí samostatně. Do činností ho nemusíme nutit.

Pomocné práce spojené se cvičením a sportováním vykonává. Cvičební činnosti neodmítá. Žák výjimečně nemá vhodný cvičební úbor a přezůvky do TV a nedodrží BOZP.

**Stupeň 3 - dobrý** - žák se do dění v hodině zapojuje průměrně, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí, je však nutné ho opakovaně vyzývat k provedení úkolu. Pomocné práce spojené s cvičením a sportováním vykonává. Žák často nemá vhodný cvičební úbor a přezůvky do TV a občas nedodrží BOZP.

**Stupeň 4 - dostatečný** – žák se do dění v hodině většinou nezapojuje, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí jen zřídka kdy a pouze dle vlastní vůle. K činnosti musí být opakovaně vyzýván a je nutný neustálý dohled. Pomocné práce spojené se sportováním a cvičením vykonává s obtížemi. Žák velmi často nemá vhodný cvičební úbor a přezůvky do TV a nedodrží BOZP.

**Stupeň 5 – nedostatečný** – žák se do dění v hodině nezapojuje, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí jen zřídka kdy a pouze podle vlastní vůle, k činnostem se musí neustále vyzývat, neustále kontrolovat a dohlížet na něj. Pomocné práce spojené se sportováním a cvičením nevykonává. Žák nemá vhodný cvičební úbor a přezůvky do TV a nedodrží BOZP.

### **Hodnocení prospěch žáků v odborném výcviku a praktických činnostech**

Při klasifikaci prospěchu odborného výcviku a praktických činností se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- e) kvalita výsledků činnosti;
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- i) obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí.

#### ***Kritéria klasifikace v odborném výcviku a praktických činnostech:***

**Stupeň 1 - výborný** – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodrží předpisy o BOZP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 - chvalitebný** - žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodrží předpisy o BOZP a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

**Stupeň 3 - dobrý** – žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně,



pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o BOZP a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, nástroje a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

**Stupeň 4 – dostatečný – žák** pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Vlastní práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pracoviště a na dodržování předpisů o BOZP a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, nástroje a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 – nedostatečný** - žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o BOZP a nedbá na životní prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, nástroje a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci nedokáže překonat ani s pomocí učitele.

#### **Podmínky pro uzavření klasifikace v odborném výcviku a praktických činnostech**

Pokud absence žáka přesáhne 30 % z celkového počtu odučených hodin do odborného výcviku a praktických činností za 1. pololetí, vykoná přezkoušení nejlépe do dvou měsíců po skončení tohoto pololetí, nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí z důvodu nesplnění docházky do odborného výcviku a praktických činností, určí ředitelka školy náhradní termín přezkoušení, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud žák vycházejícího ročníku nesplní 70% docházky ve třetím čtvrtletí (počítáno pouze třetí čtvrtletí), bude přezkoušen v náhradním termínu stanoveném na polovinu května. Jestliže se žák v tomto termínu nedostaví ze závažných důvodů, bude mu stanoven náhradní termín. Žáci vycházejících ročníků při nesplnění 70% docházky za 2. pololetí nemusí být připuštěni k závěrečným zkouškám. Nebude-li hodnocen ani v náhradním termínu – neprospěl. Žák, který neprospěl, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Přezkoušení bude vyučujícími sestaveno tak, aby obsahovalo co nejvíce znalostí a dovedností ze zameškaného učiva, může obsahovat písemný test, praktickou zkoušku a ústní přezkoušení. Třídní učitelé zohlední dlouhodobé léčení, mateřství, kladný přístup k práci, dobré výsledky apod. U příliš vysoké absence žáků v odborném výcviku lze přihlídnout k vykonávání části odborného výcviku formou brigád na smluvních pracovištích. Jednotlivé případy budou posuzovány individuálně.

## **Podmínky pro přezkoušení pro jednotlivé obory:**

### **Prodavačské práce:**

ruční vypisování tiskopisů, vážení zboží, balení zboží, pultový rozhovor, nabídka zboží, práce s kontrolní pokladnou, aranžování zboží, přejímka zboží, inventarizace. Přezkoušení bude provedeno na fiktivní prodejně ve škole případně na smluvním pracovišti.

### **Pečovatelské služby:**

první a druhé ročníky vykonají přezkoušení ve škole, případně na smluvním pracovišti, ze všech činností dle ŠVP odborného výcviku, třetí ročník provede přezkoušení na smluvním pracovišti – penzionu.

### **Potravinářská výroba (Cukrářské práce):**

budou zařazeny výrobky z nejvíce zameškaného učiva

### **Potravinářské práce (Pekařské práce):**

budou zařazeny výrobky z nejvíce zameškaného učiva

### **Práce ve stravování:**

budou zařazeny činnosti z nejvíce zameškaného učiva

### **Praktická škola – praktické činnosti:**

žáci vykonají přezkoušení ze všech činností

#### • **Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování provádí třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a po projednání na pedagogické radě. Klasifikační obdobím pro chování žáka je pololetí. Chování se klasifikuje podle pravidel chování, která jsou stanovena ve školním řádu.

**Stupeň 1 – velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 – uspokojivé** – chování žák je v podstatě v souladu se školským zákonem a školním řádem. Dopustí se závažnějšího přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.) nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 – neuspokojivý** – žák se dopustí velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti školskému zákonu či školnímu řádu. Chování žáka je v zásadním rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své jednání napravit.

#### • **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

- **Hodnocení při vynucené distanční výuce**

Během nutné distanční výuky budou žáci hodnoceni. Metody a formy vzdělávání jsou uplatňovány tak, aby naplnily cíle ŠVP, ale i zohlednily individuální možnosti žáků, technické vybavení apod. Stupně hodnocení a prospěchu jsou stejné jako u denní formy vzdělávání s přihlédnutím k možnostem a situaci žáka. U žáka bude též hodnocena spolupráce s pedagogem, včasnost a kvalita odevzdávání zadaných prací. Pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží jako podklad výsledky průběžného hodnocení, které učitel získává různými druhy zkoušek – hodnocením zadaných úkolů, písemných prací, případně i ústním zkoušením s využitím ICT, telefonního kontaktu apod. Celkové hodnocení se provádí na konci prvního a druhého pololetí.

## V. Výchovná opatření

---

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

### Pochvaly a jiná ocenění:

- **Pochvala třídního učitele:** je udělena učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků a uděluje se za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (100% docházka, školní reprezentace, soutěže, dobrá práce v třídní samosprávě, soustavné řádné plnění povinností, iniciativa, pomoc spolužákovi aj).
- **Pochvala ředitelky školy:** je udělena ředitelkou školy buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání pedagogické rady za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci (vzorná reprezentace školy na celostátních nebo rezortních soutěžích, prezentace školy na veřejnosti, pomoc spolužákovi při zranění apod). Jiná ocenění – ve zvláštních a odůvodněných případech může být žák oceněn i jiným způsobem, např. věcným darem. Udělení pochvaly a jiného ocenění se oznamují zákonným zástupcům a zaznamenávají se do dokumentace školy.

### Opatření k posílení kázně žáků

Kázeňská opatření se udělují při porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy, podmíněné vyloučení žáka ze vzdělávání, vyloučení žáka ze vzdělávání.

a) Kázeňská opatření bez právních důsledků dle § 10 odst.1, 3, 4, 5, 6 a 7 vyhl. č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v úplném znění. Tato kázeňská opatření jsou řazena jako **zaviněné porušení povinností**.

- **Napomenutí třídního učitele**, např.: za opakující se menší prohřešky či nekázně, pozdní omlouvání absence, jednorázová neomluvená absence do 7 vyučovacích hodin apod.
- **Důtka třídního učitele** např.: závažné či opakované drobné porušení školního řádu, kouření ve škole či na pracovišti odborného výcviku a při školních akcích, pokračování v menších prohřešcích proti školnímu řádu po udělení napomenutí třídního učitele, jednorázová neomluvená absence v rozsahu 8 – 15 vyučovacích hodin, opakovaná drobná neomluvená absence i v rozsahu menším než 7 hodin apod. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván písemnou formou. Z pohovoru je proveden zápis, jehož kopii obdrží zákonný zástupce nebo zletilý žák. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, na kterou je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván písemnou formou. Dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka se výchovné komise účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce OSPOD,

školní metodik prevence. Z jednání se provede zápis, jehož kopii obdrží zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák.

- **Důtka ředitelky školy**, např.: závažné porušení školního řádu, opakované kouření, jednorázová neomluvená absence v rozsahu 16 -35 vyučovacích hodin, opakovaná neomluvená absence i v rozsahu menším než 21 hodin, opakované méně závažné porušování školního řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele, drobné krádeže, podvodné jednání, šikana, napadení spolužáka či jiné nebezpečné chování vůči ostatním, vulgární jednání, porušení bezpečnosti práce, svévolné ničení majetku školy, užití alkoholu či jiné návykové látky s mírnými následky aj. Ředitelka školy svolává školní výchovnou komisi, na kterou je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván písemnou formou. Dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka se výchovné komise účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce OSPOD, školní metodik prevence. Z jednání se provede zápis, jehož kopii obdrží zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy oznámí tuto skutečnost OSPOD.

b) Kázeňská opatření s právními důsledky v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), lze podat odvolání proti rozhodnutí o jejich udělení. Ředitelka školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanoveného zákonem a školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy v případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností**.

- **Podmíněné vyloučení žáka ze vzdělávání:** v případě **závažného zaviněného porušení povinností**, např.: zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy, rasové, náboženské a jiné útoky, závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto školním řádem či bezpečnostními předpisy, krádeže nebo i drobné krádeže u žáků učebních oborů, kde se jedná o závažné profesní pochybení, vliv alkoholu či jiné návykové látky se zdravotními následky nebo opakované mírné užití těchto látek, opakované závažné porušování školního řádu po předchozím udělení důtky ředitelky školy, neomluvená absence zpravidla přesahující 36 vyučovacích hodin apod.
- **Vyloučení žáka ze vzdělávání:** v případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností**, např.: zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, krádež většího rozsahu nebo i drobná či opakovaná krádež se závažnými důsledky v profesní orientaci žáka, opakovaně vliv alkoholu či jiné návykové látky nebo její poskytování spolužákům, další neomluvená absence ve vyučování ve zkušební lhůtě. Pokud se žák dopustí dalšího závažného přestupku či opakovaných méně závažných porušení školního řádu v průběhu zkušební lhůty, která mu byla stanovena v podmíněném vyloučení apod.

Dopustí-li se žák zvláště závažného porušení povinností, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Zvláštním nástrojem školského zákona je dle § 68 odst. 2 zanechání vzdělávání z důvodu vysoké nedoložené absence. Nejedná se sice o kázeňské opatření, ale jeho důsledky jsou ze znění zákona nezvratné a nelze se proti tomuto odvolat. Přesahuje-li nedoložená absence žáka 5 vyučovacích dnů a není-li po výzvě v zákonné desetidenní lhůtě doložena omluvená absence či v této lhůtě nenastoupí žák do vyučování, posuzuje se, jako by denní formy vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Při projednávání kázeňských opatření je a bude vždy postupováno individuálně a v závislosti na případných předchozích kázeňských opatřeních. Dle ustanovení § 10 vyhl. č. 13/2005 Sb. pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy a třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Udělení kázeňských opatření s právními důsledky budou dle přísl. ustanovení správního řádu řešena

písemnými rozhodnutími. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána ve školní matrice, třídním výkazu a uvedena v přílohách zápisu z pedagogické rady.

## **VI. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

---

- Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) může ředitelka školy povolit na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Při vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu budou vyučující přihlížet k povaze znevýhodnění a budou respektovat doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán se stává součástí osobní dokumentace žáka. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu.
- IVP plán se zpracovává ve spolupráci se žákem, se zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý, a v případě individuálního vzdělávacího plánu doporučeného školským poradenským zařízením.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou v případě použití slovního hodnocení (na doporučení poradenského zařízení nebo žádost zákonného zástupce či zletilého žáka) popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.
- Žák je slovně hodnocen takto: 1. stupeň ovládá bezpečně  
2. stupeň ovládá  
3. stupeň v podstatě ovládá  
4. stupeň ovládá se značnými nedostatky  
5. stupeň neovládá
- V IVP je určena organizace výuky, délka vzdělávání žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem a způsob získávání podkladů pro klasifikaci žáka (zejména témata a termíny zkoušek). Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
- Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- Ředitelka školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

## **VII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

---

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci žáka. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a současně sebekriticky posuzovat své vlastní dovednosti, vědomosti, schopnosti, sociální role v kolektivu.
- Součástí sebehodnocení žáků je získávání a zdokonalování schopnosti:
  - a) nalézt ve vlastní práci klady,
  - b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování),
  - c) posoudit chybu (závažnost chyby, příčiny),
  - d) najít cestu k nápravě (východisko).
- Vyučující vede žáky k sebehodnocení, stanovuje a objasňuje kritéria, vytváří prostor a podmínky pro jejich sebehodnocení.
- Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tím, že
  - a) působí jako vzor – při seznamování žáků se svým hodnocením vysvětluje žákům postup a důvody hodnocení,

- b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
- c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledků,
- d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků podle předem daných kritérií, přičemž vždy trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
- e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

### **VIII. Průběh středního vzdělávání**

---

- Uchazeč se stává žákem střední školy dnem stanoveným ředitelkou střední školy v rozhodnutí o přijetí, přestupu či nástupu ke vzdělávání po přerušení vzdělávání. Opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání se žákovi umožňuje po posouzení a na základě písemné žádosti. O přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání pak není žákem střední školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Nástup po přerušení vzdělávání je povinen žák či zákonný zástupce nezletilého žáka písemně oznámit.
- V případě těhotenství je žákyně povinna tuto skutečnost neprodleně ohlásit a doložit ředitelství školy. Další studium jí bude umožněno na základě kladného vyjádření odborného lékaře o účasti na teoretickém vyučování a odborném výcviku. Žákyně musí být následně poučena o znění vyhlášky 288/2003 Sb. Rozsah její práce při odborném výcviku či odborné praxi bude upraven tak, aby její zdravotní stav nebyl ohrožen. Na základě písemné žádosti jí může být umožněno přerušit studia.
- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě žádosti zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení odborného lékaře a písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Písemná žádost musí být podána pro každé pololetí školního roku. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen

Změnu v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválila pedagogická rada dne 28. 8. 2023 a školská rada dne 30. 8. 2023.

Účinnost pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je platná od 1. 9. 2023 a plně nahrazuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2022.

Mgr. Lubica Vojteková  
ředitelka školy