

## **Program poradenských služeb na Odborném učilišti a Praktické škole Mohelnice, Vodní 27, Mohelnice**

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Poskytování poradenských služeb na školách se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb ve znění pozdějších předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

**Umístění ŠPP:** v prostorách OU a PrŠ Mohelnici, Vodní 27, v 2. patře od schodiště přímo do chodby A v kabinetě č. 5 (hned za vstupními dveřmi vpravo).

ŠPP je přímo podřízeno ředitelce školy Mgr. Lubici Vojtekové, vedoucím ŠPP je VP Mgr. Lubica Vojteková.

**Poradenskými pracovníky školy jsou:**

- výchovný poradce
- školní metodik prevence
- školní psycholog
- kariérový poradce
- sociální pracovník

Standardními činnostmi poradenských pracovníků školy jsou služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Jejich podrobné kompetence jsou vymezeny v uvedených právních předpisech a náplni práce jednotlivých pracovníků.

**Hlavní cíle týmu ŠPP, vyplývající z školského zákona a vyhlášky č. 72/2005, Sb a ve znění pozdějších předpisů jsou:**

- poskytování metodické podpory učitelům – odborná podpora při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů, mapování vztahů ve třídních kolektivech,
- poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem (techniky, styly učení), vytvoření předpokladů pro zlepšení prospěchu a snížení pocitů osobního neúspěšnosti,
- řešení výukových, výchovných problémů nebo složitých životních situací žáků,
- vytvoření příznivého klima a podpory vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
  
- zajištění podmínek pro možnosti integrace žáků i s jinými speciálními vzdělávacími potřebami než pro které je naše škola určena,
- poskytování kariérového poradenství společně s dalšími možnostmi vzdělávání a profesního uplatnění, přechod na jinou školu informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění, včetně možnosti

poskytnutí individuálního plánování zaměřeného na člověka i v dalších oblastech jako je např. osobní rozvoj a soužití ve společnosti,

- poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole,
- primární prevence školní neúspěšnosti a prevence předčasného odchodu ze vzdělávání
- sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a vytvoření pro tyto programy metodického zázemí,
- prohlubování a zlepšování spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči a zákonnými zástupci,
- zajišťování propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP, úřadů práce, OSPOD i Policii ČR),
- podporování vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných v různých oblastech,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- řešení možnosti osobnostního rozvoje, sebepoznání, problematika mezilidských vztahů,
- poskytování krizové intervence,
- poskytování služeb žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám ve všech zmíněných oblastech.

Konkrétní činnosti pracovníků ŠPP jsou popsány v jednotlivých plánech a dokumentech v Preventivním programu školy, v plánu výchovného poradce...)

Tým ŠPP velmi úzce spolupracuje s vedením školy, pedagogy školy a rodiči. Výhodou činnosti ŠPP je poskytnutí pomoci okamžitě, přímo na místě a provázanost jednotlivých oblastí.

Služby jsou tedy dosažitelní nejen pro žáky a pedagogy, ale i pro jejich zákonné zástupce. Taktéž vyhrazené prostory, přívětivá atmosféra a soukromí při poskytování služeb jsou velkým přínosem. Všichni členové týmu jsou odborníci, využívají získaných znalostí a svých schopností.

Poskytování školních poradensko-psychologických služeb je bezplatné. Diskrétnost informací je samozřejmostí.

Při poskytování poradenských služeb naše škola:

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- d) poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- e) spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- f) sleduje a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- g) informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,

h) poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Při zahájení studia na naší škole stvrzuje zákonný zástupce svým podpisem, že byl informován o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízených poradenských služeb a je i seznámen s činnostmi jednotlivých odborníků působících na škole. Dále je informován o možných rizicích a nevýhodách, o prospěchu, problémech, které je možno očekávat, i možných následcích toho, když poradenská služba nebude poskytnuta. Na základě těchto informací se zákonný zástupce rozhoduje, zda s poradenskými službami souhlasí či nesouhlasí. Je seznámen s možností své rozhodnutí v průběhu docházky kdykoli změnit.

#### Kontakty a konzultační hodiny

Funkce, jméno	Kontakt	Konzultační hodiny
Výchovná poradkyně Mgr. Lubica Vojteková	583 430 113, 770 144 514  e-mail: lubica.vojtekova@ouaprs mohelnice.cz  klapka 131, kabinet č. 5, ředitelna	Sudý i lichý týden, popř. dle domluvy  ÚT 8,45 – 9,40 ČT 10,00 – 10,45
Školní metodička prevence: Mgr. Jana Hvižd'ová	583 430 113 , 778 427 236  klapka 126, kabinet č. 4 a 5  <a href="mailto:schrankadouaprs@seznam.cz">schrankadouaprs@seznam.cz</a>  jana.hvizdova@ouaprs mohelnice.cz	Konzultační hodiny: Lichý týden: ST 10,00 – 10,45 ČT 7,15 – 8,00  Sudý týden: PO 10,00 – 10,45 ÚT 8,05 – 8,50 Konzultace s VP a KP, Soc.p: čtvrtek
Školní psycholožka: Mgr. Jana Hronová	kabinet č. 5	9-12 hodin každý pátek  Konzultace s VP, ŠMP – pátek
Kariérový poradce Mgr. Kateřina Smítalová	583 430 113  katka.smitalova@ouaprs mohelnice.cz  klapka 126, kabinet č. 4	Konzultace:  Lichý týden: ST 8,55 – 9,40  Sudý týden: ÚT 8,55 - 9,40 popř. dle dohody s VP a Soc. P - čtvrtek

Sociální pracovník	583 430 113	čtvrtek 8,00-12,00
Mgr. Jaromír Maštalíř, Ph.D.	socialnpracovnik@ouaprs mohelnice.cz	Konzultace s VP: čtvrtek

### **Stručné vymezení činností jednotlivých členů týmu.**

#### **Výchovný poradce (VP) a kariérová poradce (KP):**

V oblasti poradenské se zaměřuje na pomoc při vyhledávání žáků, kteří potřebují zvláštní pozornost ve vzdělávání, připravuje návrhy další péče o tyto žáky, zajišťuje podmínky pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami. V oblasti metodické a informační zprostředkovává ostatním pracovníkům školy nové metody pedagogické diagnostiky a intervence, metodickou pomoc v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů apod. Snaží se předcházet a případně řešit výchovné obtíže žáků, vytvářet systém včasné identifikace žáků s výukovými potížemi a strategii pro jejich prevenci. Kariérový poradce se věnuje problematice kariérového poradenství, tj. poradenské činnosti k volbě povolání či dalšího vzdělávání. Zaměřuje se na pomoc při rozhodování o další vzdělávací či profesní dráze žáků a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či ze sociálně znevýhodněného prostředí. Zajišťuje individuální poradenství k volbě povolání žákům a rodičům ve spolupráci s třídními učiteli. Zajišťuje metodickou pomoc pedagogům v otázkách kariérového rozhodování žáků. Výchovný poradce a kariérový poradce se věnují oblasti tranzitnímu programu a plánování zaměřenému na člověka.

#### **Školní metodik prevence (ŠMP):**

Školní metodik prevence působí především v oblasti prevence rizikového chování. Dále zajišťuje intervence v krizových situacích (úrazy, úmrtí blízkých,...). Metodicky vede činnost ostatních učitelů v oblasti prevence rizikového chování žáků. V případě výskytu rizikového chování se podílí na intervenci a následné péči. Sleduje žáky s rizikovým chováním, spolupracuje s rodiči a třídními učiteli těchto žáků. Vedle aktivit zaměřených na prevenci všeobecně jsou součástí práce metodika prevence aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování žáků – prevence kriminality, zneužívání návykových látek, násilí, šikany, záškoláctví apod. Dále prevence v oblasti zdravého životního stylu, prevence v oblasti sexuální, mravní a multikulturní výchovy. Mapuje vztahy ve třídních kolektivech, podporuje vytváření dobrých vzájemných vztahů a klima ve třídách. Pracuje s kolektivem, provádí intervenci. Podílí se na organizaci náplně seznamovacích pobytů pro 1. ročníky či na aktivitách na cykloturistických, lyžařských kurzech.

#### **Školní psycholog (ŠP):**

Školní psycholog pomáhá žákům, rodičům a učitelům zvládat problémy v různých oblastech souvisejících se školní docházkou, poskytuje konzultace, hledá vhodné metody nápravy a přispívá k překonávání zjištěných obtíží. Řeší individuální problémy žáků (osobní, rodinné, vztahové problémy, učební styl ap.), poskytuje konzultace pro rodiče (adaptační, výukové obtíže, výchovné, rodinné problémy, osobnostní zvláštnosti, kariérové poradenství, vztahové

potíže ap.) a spolupracuje na preventivních programech. Dále zajišťuje intervence v krizových situacích (úrazy, úmrtí blízkých,...).

### **Sociální pracovník (Soc. P):**

Sociální pracovník poskytuje poradenství v sociální oblasti, provádí sociální šetření, využívá techniky sociální práce, účastní se jednání týkající se oblasti sociální problematiky, osamostatňování, tranzitního programu. Využívá techniky individuálního plánování k rozvoji osobnosti žáka, dále se zabývá oblastmi vztahů, bydlení, společenského začlenění. Úzce spolupracuje s VP, KP, ŠP, ŠMP. Doprovází žáka popř. ZZ v případě potřeby na jednání s úřady. Pomáhá při vyřizování žádostí, vyplňování formulářů. Spolupracuje s ŠMP při řešení a prevenci rizikového chování. Ve spolupráci s týmem ŠPP provádí aktivity související s dobrou adaptací žáků a prevencí předčasných odchodů ze vzdělávání.

Vzájemná spolupráce mezi poradci – členy týmu ŠPP probíhá při konzultacích ve čtvrtek a pátek před a po konzultacích ŠP, Soc. P. popř. vzájemnou písemnou formou – mailem či telefonicky. Porady mezi VP, KP a ŠMP se konají každý čtvrtek popř. dle potřeby častěji. Porady s TU se konají dle domluvy a potřeby. (1x za měsíc až 2 měsíce) Vedení školy je pravidelně informováno o výskytu rizikového chování a jiných závažných situacích.

Intervencí se chápe akt nebo další následná činnost, kterou pracovník ŠPP (sám nebo ve spolupráci s dalšími odborníky) poskytne ve prospěch klienta. Může se jednat o poradenství, diagnostiku, konzultaci, podpůrná opatření, doporučení, jednorázovou intervenci, o krátkodobou či dlouhodobou psychoterapeutickou péči, individuální práci s klientem, s dvojicí, rodinou, se třídou apod. Neoddělitelnou součástí činnosti ŠPP je etický kodex pracovníků. Tento etický kodex se týká každého odborného pracovníka zaměstnaného na pracovišti ŠPP. Nejdůležitějším kritériem odborného i lidského působení je hájení všech práv klienta, zaručujících mu intimitu, bezpečí, podporu, pomoc a ochranu osobních údajů v souladu se zákonem.

Schválila: Mgr. Lubica Vojteková Dne: 4. září 2023

