

Vnitřní směrnice Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27	
Vnitřní řád internátu	
Vypracoval:	Eva Adámková - vychovatelka pověřená vedením internátu
Schválil:	Mgr. Jiří Coufal - ředitel školy
Působnost:	Všichni zaměstnanci internátu
Účinnost od:	1. září 2017
V Mohelnici dne:	30. 8. 2017

Při provádění novelizací jsou doplněny nové články, popř. měněny články a nahrazeny platným zněním.

Ředitel školy jako statutární orgán vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování tento Vnitřní řád internátu, který je součástí Provozního řádu Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27.

Vnitřní řád internátu upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců na internátu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim internátu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Obsah předpisu:

[Čl. 1 Internát, jeho kapacita, určení](#)

[Čl. 2 Práva ubytovaných](#)

[Čl. 3 Povinnosti ubytovaných](#)

[Čl. 4 Ubytování žáků, ukončení ubytování](#)

[Čl. 5 Provoz IN a stravování](#)

[Čl. 6 Zdravotní péče](#)

[Čl. 7 Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana](#)

[Čl. 8 Ochrana před rizikovým chováním](#)

[Čl. 9 Podmínky pro používání vlastních elektrospotřebičů](#)

[Čl. 10 Odpovědnost za škodu](#)

[Čl. 11 Žákovská samospráva na IN](#)

[Čl. 12 Spolupráce se zákonnými zástupci a školou](#)

[Čl. 13 Výchovná opatření](#)

[Čl. 14 Pracovníci internátu](#)

[Čl. 15 Zásady předávání žáků mezi školou a internátem](#)

[Čl. 16 Závěrečná ustanovení](#)

Čl. 1 Internát, jeho kapacita, určení

- 1) Internát OU a PrŠ, Mohelnice (dále jen IN), IZO 108 049 612, je součástí OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27. Žákům školy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením poskytuje speciální ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje žákům školní stravování.
- 2) IN je umístěn v prvním a ve druhém poschodí budovy Domova mládeže Obchodní akademie, Olomoucká 41, Mohelnice. K ubytování žáků slouží 8 pokojů, zařazených v souladu s § 5 odst. 2b) vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., do II. kategorie. Celková kapacita IN je 28 žáků rozmístěných do pokojů. IN je určen pouze k ubytování žáků Odborného učiliště a Praktické školy, Mohelnice, Vodní 27. Rozmístění žáků na pokoje provádí vychovatelka pověřená vedením internátu.

- 3) O ubytování žáka na internátu rozhoduje ředitel školy. Při umísťování žáka do internátu přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a jeho zdravotnímu stavu.
- 4) Vedením IN je pověřena vychovatelka, kterou ustanovuje ředitel školy. Výchovnou činnost zabezpečují vychovatelé. Pomocnou činnost zpravidla v době od večerky a během noci zabezpečuje asistent pedagoga – pomocný vychovatel a od 6,00 hodin do odchodu žáků na ranní výuku zabezpečuje bezpečnostní pracovník.
- 5) Součástí IN je místnost pro vychovatele, sociální zařízení, koupelny s teplou vodou na patře, kulturní místnost pro žáky, lednice, mikrovlnná trouba, pračka. Dále IN využívá zařízení školy (tělocvična, jídelna, cvičná kuchyňka, učebna ICT, dílna švadlen).

Čl. 2 Práva ubytovaných

- 1) Žáci ubytovaní na internátu OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, mají právo:
 - a) Podávat návrhy a náměty k mimoškolní činnosti, zlepšení ubytovacích podmínek a organizace režimové činnosti.
 - b) Být volen do parlamentu IN.
 - c) Na soukromí v rámci možností IN, na ochranu svého života, rodiny, domova, a korespondence.
 - d) Denně na samostatné vycházky v době po obědě do 16.30 hod. a od 17.00 hod. do 20.00. Vycházky jsou stanoveny dle rozpisu, v případě dobrého chování a výsledků ve škole je možno žákům povolit 1x v týdnu vycházku maximálně do 21.00 hod, pokud toto nenaruší plánovanou společnou činnost. Vycházky povoluje vychovatelka na základě týdenního hodnocení žáka. Mimořádné odjezdy domů se povolují jen na telefonickou nebo písemnou žádost rodičů ubytovaného žáka.
 - e) Vycházky mimo Mohelnici jsou povoleny jen s písemným souhlasem rodičů žáka (uložen v Osobním spisu žáka). Povolené vycházky mimo Mohelnici a mimořádné odjezdy z IN запиše vychovatelka do Sešitu vycházek a do Odjezdové knížky.
 - f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
 - g) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
 - h) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
 - i) Požádat o pomoc, či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatele, pokud se cítí v tísní nebo má konkrétní problém.
 - j) Na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost při vzdělávání.
 - k) Na ochranu před násilím, zanedbáváním a trýzněním.
 - l) Na ochranu před ponižováním lidské důstojnosti ze strany všech zaměstnanců školy.
 - m) Ohradit se slušnou formou proti jakýmkoliv útokům na jejich čest, pověst a proti nespravedlivým obviněním.
 - n) Na ochranu osobních údajů a důvěrné zacházení s jejich pedagogickou dokumentací.
 - o) Na odebírání stravy ve školní jídelně po zaplacení stanovené částky za stravu, která spočívá v odebírání hlavního jídla (oběd a večeře) a doplňkového jídla (snídaně a svačinky, druhá večeře).

Čl. 3 Povinnosti ubytovaných

Ubytovaní žáci jsou povinni dodržovat pravidla Školního řádu, Vnitřního řádu IN, Proškolení žáků internátu dle osnovy prováděné prokazatelně na začátku každého pololetí a pravidla slušného chování jak v ubytovacích prostorách, tak na veřejnosti.

1) Žáci jsou povinni zejména:

- a) Respektovat upozornění, pokyny a požadavky vychovatelů.
- b) Dodržovat rozvržení všech činností během dne.

- c) Řádně se připravovat na školní vyučování.
- d) Dodržovat pravidla osobní hygieny včetně převlékání a přezouvání.
- e) Dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a zdravotní nařízení.
- f) Zachovávat a udržovat čistotu a pořádek v prostorách internátu.
- g) Řádně pečovat o svoje věci, ošacení a obuv a ukládat je na určené místo.
- h) V případě nutnosti umožnit vychovatelce kontrolu pokojů a svěřené skříňky.
- i) Cenné věci a vyšší částky peněz uschovat u vychovatelky.
- j) Neničit a zabránit ničení a poškození zařízení IN, nahradit škole majetek, který úmyslně nebo z vlastní nedbalosti zničili nebo poškodili.
- k) Včas hlásit vychovatelce předpokládanou nepřítomnost a dokládat důvody své nepřítomnosti na internátu v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem internátu.
- l) Mít vždy k dispozici vhodnou domácí obuv a domácí oděv včetně pracovního oděvu (pro svůj obor), obojí v čistém a neroztrhaném stavu.
- m) Upozornit na jakékoliv porušování vnitřního řádu internátu.
- n) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- o) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i jiným zaměstnancům školy a při setkání je pozdravit, ve styku se všemi zaměstnanci školy používat oslovení „**paní učitelko**“, „**paní vychovatelko**“, „**paní - pane**“.
- p) Onemocní-li ubytovaný žák nebo osoba, s níž bydlí nebo je v trvalém kontaktu přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka ihned neprodleně řediteli školy, popřípadě vychovatelce.

2) Ubytovaným žákům je výslovně zakázáno zejména:

- a) Svévole opouštět ubytovací zařízení, zejména přes noc.
- b) Ubytovaným žákům je přísně zakázáno přesunovat nábytek a vybavení v pokojích a mezi pokoji navzájem. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení Řádu internátu.
- c) Vodit návštěvy (rodiče) do ubytovacích prostor bez souhlasu vychovatelky.
- d) Žákům je zakázáno nosit na internát bez závažného důvodu větší částky peněz nebo cenné předměty a věci nebezpečné životu a zdraví lidí (výbušniny, chemikálie, věci a látky, které mohou způsobit požár či úraz).
- e) Peníze a cenné předměty si může žák uložit do trezoru na vychovatelně internátu. Za ztrátu cenných věcí uložených mimo určené místo škola nenese odpovědnost.
- f) Využívat a zneužívat fyzicky nebo psychicky slabší jedince k jakýmkoliv úsluhám, zastrašovat je, fyzicky je napadat nebo zesměšňovat.
- g) Nahýbat se z oken; je rovněž zakázáno v oknech stát, sedět a z oken pokřikovat, naklánět se z balkonu.
- h) Na samostatné vycházce platí **důrazný zákaz koupání a jízda v automobilu nebo na motorce s cizími řidiči.**
- i) Zdržovat se na jiném pokoji, než který jim byl určen k ubytování, bez souhlasu vychovatelky.

Čl. 4 Ubytování žáků, ukončení ubytování

- 1) Žáci jsou přijímáni k ubytování na základě Přihlášky k ubytování, která je předávána nově přijatým žákům zároveň s rozhodnutím o přijetí ke studiu a ostatním žákům ke konci školního roku. Přihlášku doručí zájemci o ubytování do školy do 15. srpna. O přijetí nebo nepřijetí žáka k ubytování rozhoduje ředitel školy (viz čl. 1 odst. 3). Se žáky (zákonnými zástupci žáků), kteří jsou na IN přijati, je na začátku září uzavřena Smlouva o poskytování ubytování na internátu OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, kterou podepisují a doručují zákonní zástupci žáků přijatých na IN v termínu daném ředitelem školy. Formulář přihlášky a Smlouvu o ubytování poskytne škola. Rozhodnutí o přijetí na IN platí pro jeden školní rok.

- 2) Ředitel školy ukončí ubytování žáka na IN, pokud:
 - a) Žák nebo zákonný zástupce žáka o to písemně požádají.
 - b) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování po dobu 2 měsíců a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady.
 - c) Ubytovaný přestal být žákem OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27.
 - d) Žák hrubě porušil, nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád internátu.
- 3) Za hrubé porušení Řádu IN se považuje:
 - a) Kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostorách IN, zejména na pokojích.
 - b) Požití alkoholu, nebo aplikace návykové látky.
 - c) Fyzické napadení spolužáka s ublížením na zdraví.
 - d) Hrubé slovní či fyzické napadení výchovného pracovníka.
 - e) Svévolné opuštění IN, zejména přes noc.
 - f) Krádež cenného předmětu nebo peněz.
 - g) Úmyslné poškození majetku se škodou většího rozsahu.
 - h) Pohlavní zneužívání nebo šikanování žáků.
 - i) Neomluvená absence po dobu více než jednoho týdne.
 - j) Opakované předložení falšovaného požadavku rodičů na odjezd z IN.
- 4) Všem žákům ubytovaným na internátu OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, je zakázáno:
 - a) Kouřit nebo jinou formou aplikovat tabákové výrobky, bylinné výrobky určené pro kouření a používat elektronické cigarety v objektu internátu a domova mládeže, v bezprostřední blízkosti IN a DM i při všech činnostech organizovaných internátem. Přinášet na internát návykové látky (dále jen NL) - (podle § 2 písmena a) zákona č. 65/2017), látky evokující svým tvarem a chutí NL a látky ohrožující zdraví. V případě, že bude u žáka taková látka nalezena, bude mu uloženo výchovné opatření.
 - b) Vstupovat do prostor IN a DM pod vlivem alkoholu a jiných NL. Užívat NL, látky evokující svým tvarem a chutí NL a látky ohrožující zdraví v objektu internátu a DM, v bezprostřední blízkosti a při všech činnostech organizovaných internátem. V případě podezření na užití alkoholu nebo jiné návykové látky je žákovi zamezen vstup na internát. Přítomný pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka. Internát ihned vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu na internátě. V případě zletilého žáka jej vyzve, aby ukončil přítomnost na internátě, protože není zdravotně způsobilý k pobytu. Internát dle stavu žáka a při důvodném podezření na užití NL může ještě kontaktovat Policii ČR i zdravotní záchrannou službu.
 - c) Všem žákům ubytovaným na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, jsou v prostorách IN i mimo něj při činnostech organizovaných IN zakázány jakékoli projevy spojené s jejich vírou, smýšlením či přesvědčením, které narušují činnost IN, čímž není dotčena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání, svoboda sdružování a pokojného shromažďování. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- 5) V případě porušení těchto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (podmíněné vyloučení žáka z ubytování v IN a vyloučení žáka z IN).

Čl. 5 Provoz IN a stravování

- 1) Provoz IN je stanoven od neděle 17.30 hod. do pátku do 14.00 hod. Provoz IN se přerušuje v pátek v 14.00 hod. a obnovuje v neděli v 17.30 hod. Dále se provoz přerušuje v době hlavních a vedlejších školních prázdnin a také v případě, že se přeruší činnost školy na více než dva dny.
- 2) Deník příjezdů a odjezdů je úředním dokladem. Ubytování žáci ho v pondělí po příjezdu odevzdají vychovatelce a při odjezdu si ho vyzvednou. Deník slouží především k poskytování zásadních

informací spojených s provozem IN, s chováním žáků, s výší stravného a poplatku za ubytování na následující měsíc a potvrzují ho svým podpisem rodiče žáků.

- 3) V průběhu dopoledního vyučování není žákům vstup na IN povolen mimo případy náhlého onemocnění, nebo mimořádného odjezdu z IN, vždy však musí být žák doprovázen pedagogickým pracovníkem, který mu vstup na IN povolil, nebo jím pověřenou osobou.
- 4) Ubytování žáci se stravují v jídelně domova mládeže, která je umístěna v přízemí budovy a kde je jim poskytována snídaně a svačina, oběd, večeře a druhá večeře. Evidenci o stravování vede vedoucí vychovatelka, které žáci hlásí jakékoliv změny v odběru stravy. Neodhlásí-li se žák ze stravování včas, bude neodebraná strava za den, ve kterém ke změně došlo, vyúčtována podle § 4 odst. 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravu včas nepřihlášenou nemohou žáci bez souhlasu vychovatelky požadovat. Jakékoliv změny v počtu ubytovaných (a celodenně stravovaných) hlásí vychovatelka v pondělí a každý následující den do 7.00 hod. vedoucí jídelny pro odhlášení stravy.
- 5) Poplatek za ubytování na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, se poskytuje dle vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v pokojích II. kategorie. Výše úplaty za ubytování se stanoví v souladu s § 10 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován. Vyúčtování provádí vychovatelka pověřená vedením internátu a administrativní pracovnice nejpozději do 3. dne v měsíci.
Poplatek za ubytování je žák povinen zaplatit do 15. dne v následujícím měsíci na účet školy a poplatek za stravné na účet jídelny domova mládeže. Žákovi, který nebude mít zaplacen ubytování a stravné na následující měsíc (mimo odůvodněných vychovatelkou či vedoucí ŠJ povolených případů) nebude ubytování umožněno a žák bude poslán domů.
- 6) Od úplaty je osvobozen žák, pokud:
má nárok na příspěvek a úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona o státní sociální podpoře a tento příspěvek, nebo jeho část je mu vyplácena, a pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy na začátku školního roku.

Čl. 6 Zdravotní péče

- 1) Zdravotní zabezpečení žáků zajišťují vychovatelé. Při akutním onemocnění či úrazu se v pracovní době využívá služeb lékařů v Mohelnici, v mimopracovní době lékařské pohotovosti v Šumperku či Olomouci. Pro takové případy je třeba, aby žák měl u sebe průkazku zdravotní pojišťovny, u které je pojištěn. V případě onemocnění jsou žáci **neprodleně** odesíláni k domácímu léčení, na tuto skutečnost jsou zákonní zástupci žáka předem upozorněni. Onemocní-li žák ve volné dny, navštíví lékaře v místě bydliště a zprávu do školy doručí. Po skončení nemoci předloží žák omluvenku třídnímu učitelí a návrat na IN oznámí vychovatelce. Pokud žák užívá pravidelně léky, je jeho povinností (u nezletilých povinností zákonných zástupců) na toto vychovatele upozornit a předat mu příslušné léky a informace.
- 2) Pravidla při odchodu žáků k lékaři:
 - a) průkaz pojištěnce
 - b) karta s povolením od vychovatelky a třídního učitele + popis onemocnění
 - c) po ošetření a návratu zpět na IN oznámit stav
 - d) žáci mající u sebe léky pro pravidelné užívání je odevzdají vychovatelce, pokud je neužívají sami
- 3) Na dodržování hygienických pravidel dohlížejí vychovatelky. Jedenkrát za 14 dní je prováděna výměna ložního prádla. Úklid na IN provádí uklízečka, žáci jsou povinni vykonávat běžný ranní úklid na pokojích. Na úklidu se mohou podílet i samotní žáci zejména v případě nadměrného nebo svévolného způsobení nepořádku.
- 4) Z hygienických důvodů je **zakázáno** půjčovat si mezi sebou osobní věci (oblečení, spodní prádlo, boty apod.). V takových případech za jejich ztrátu vychovatelé ani škola neručí.

Čl. 7 Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana

- 1) Ubytovaní žáci jsou povinni zúčastňovat se školení BOZP a PO, které organizuje škola nebo IN, 2x ročně je prováděn cvičný poplach. Každý ubytovaný je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru nebo úrazu, je povinen dbát na bezpečnost svou i ostatních ubytovaných.
- 2) **Ubytovaným na IN je zakázáno zejména:**
 - a) Používat jakékoli elektrické spotřebiče bez vědomí vychovatele.
 - b) Zasahovat do elektrické instalace.
 - c) Zasahovat do vodoinstalace a požárních hydrantů
 - d) Donášet a přechovávat na IN jakékoli předměty, které mohou způsobit úraz či požár nebo ohrozit život či zdraví ubytovaných.
 - e) Vyklánět se z oken popřípadě sedět na okenních parapetech, vyklánět se z balkonů.
- 3) Při přesunu v rámci pokojů a budov se žáci pohybují bez dozoru a dbají zásady bezpečného přesunu.

Čl. 8 Ochrana před rizikovými projevy chování

- 1) Všem osobám je v prostorách internátu zakázáno užívat návykové látky, na internátu s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 2) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 3) V případě, kdy se vychovatelka o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, v případě zletilého žáka o tom uvědomí osobu, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost.
- 4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 5) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 6) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách internátu, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3).
- 7) Pro ubytované žáky platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže a internátu. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení řádu internátu. Ředitel školy využije všech možností daných mu zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 8) Projevy šikanování mezi ubytovanými žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví ubytovaní žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v objektech internátu a při akcích pořádaných internátem přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených řádem internátu. Prevenci šikany řeší Program proti šikanování platný na OU a PrŠ Mohelnice, Vodní 27.
- 9) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí výchovy.
- 10) Prevenci rizikového chování řeší krizový plán školy.
- 11) Průběžnou kontrolu rizikového chování na internátu provádí především pedagogičtí pracovníci internátu.

Čl. 9 Podmínky pro používání vlastních elektrospotřebičů

- 1) Používání vlastních elektrických spotřebičů (vysoušeč vlasů, kulma, rádio apod.) je na IN OU a PrŠ, Mohelnice, Vodní 27, je možné jen tehdy, pokud o tom bude informována p. vychovatelka a bude u těchto spotřebičů provedena revize a žáci budou mít tento doklad u sebe.

Čl. 10 Odpovědnost za škodu

- 1) Ubytovaní žáci odpovídají za škodu, kterou způsobí při školní i mimoškolní činnosti, v osobním volnu nebo režimové činnosti svojí nedbalostí, neukázněností nebo úmyslně. Žáci, kteří škodu způsobí nebo ji zavíní, jsou povinni škodu uhradit nebo zajistit uvedení do původního stavu na vlastní náklady.
- 2) Za peníze, šperky a cenné věci, které nejsou uloženy u vychovatelů nebo učitelů, škola **neručí**. Policejní vyšetřování bude zahájeno v případech, kdy je zřejmé, že se jedná o postižitelný přestupek či trestný čin a v případech, kdy dojde ke škodě většího rozsahu nebo k ublížení na zdraví.

Čl. 11 Žákovský parlament na IN

- 1) Ubytovaní žáci volí ze svého středu zástupce z každé výchovné skupiny, kteří tvoří žákovský parlament na IN.
- 2) Členové parlamentu pomáhají vychovatelkám při organizování zájmové i režimové činnosti, podílí se na sestavování týdenních plánů činností, dbají o to, aby byl udržován pořádek a nedocházelo k poškozování majetku IN.
- 3) Schůzky parlamentu internátu s ředitelem, zástupcem ředitele školy a vedoucí ŠJ, na které jsou obě strany informovány o věcech, které je třeba v souvislosti s bydlením žáků na IN projednat či vysvětlit se konají dle potřeby a zájmu ubytovaných žáků. Na schůzce mohou být ze strany žáků předkládány podněty či návrhy na zlepšení bydlení na IN, které budou předem projednány s ubytovanými žáky.

Čl. 12 Spolupráce se zákonnými zástupci a školou

- 1) Spolupráce zákonných zástupců s výchovnými pracovníky IN se uskutečňuje při pravidelných schůzkách, které organizuje škola. Pokud zákonní zástupci nebo vychovatelé zjistí změny v chování nebo závažné kázeňské přestupky, vzájemně se písemně nebo telefonicky informují.
- 2) Zákonný zástupce může ubytovací zařízení kdykoli navštívit, schůzku je však třeba předem dohodnout. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu či IN o nepřítomnosti žáka neprodleně, nejpozději do 24 hodin. Požadavky na mimořádné uvolnění žáka z IN nebo požadavek na mimořádný odjezd jsou zákonní zástupci povinni **oznámít písemně nebo telefonicky**, nikoliv vzkazem po žákovi.
- 3) Vzájemná informovanost mezi školou a IN probíhá průběžně, neformálně při rozhovorech mezi pedagogickými pracovníky a na pedagogických radách.
- 4) Vychovatelky dbají na to, aby se žáci v době studijního klidu skutečně připravovali, slabším žákům v přípravě pomáhají a na žádost žáků je z učiva případně přezkoušely. Doba stanovená pro povinnou přípravu žáků na vyučování je součástí Rozvržení činností během dne na IN.

Čl. 13 Výchovná opatření

- 1) Hodnocení ubytovaných žáků provádí vychovatelky denně. Na základě výsledků týdenních hodnocení může být žákům udělena:
 - a) Pochvala vychovatelky.
 - b) Mimořádná vycházka.
 - c) Pochvalný dopis rodičům od ředitele školy.
- 2) Při porušování Školního řádu a Vnitřního řádu IN se ukládají podle závažnosti přestupku následující výchovná opatření:

- a) Napomenutí vyslovené vychovatelkou.
- b) Omezení mimořádného volna.
- c) Podmíněné vyloučení z IN.
- d) Vyloučení z IN.

Čl. 14 Pracovníci internátu

- 1) Vedením internátu je pověřena vychovatelka, která má mimo povinností spojených s výkonem pracovního místa i přímou a nepřímou pedagogickou činnost.
- 2) Povinnosti spojené s pracovním místem vedení internátu.
 - a) Koordinace činnosti vychovatelů ve výchovných skupinách na internátu.
 - b) Řídí a koordinuje práci vychovatelů, asistenta pedagoga a bezpečnostních pracovníků.
 - c) Odpovídá řediteli školy za úroveň výchovně vzdělávací práce mimo vyučování, bezprostředně ji řídí a sama se na ní podílí.
 - d) Organizuje podle pokynů ředitele veškerou výchovnou práci v zařízení, sjednocuje, koordinuje a kontroluje činnost ostatních vychovatelek.
 - e) Odpovídá za důsledné využití pracovní doby vychovatelek.
 - f) Sjednocuje požadavky vychovatelek, organizuje výměnu zkušeností mezi vychovatelkami.
 - g) Ve spolupráci s ostatními vychovatelkami vypracovává podle pokynů ředitele školy návrh celoročního plánu práce, projednává s vychovatelkami týdenní skladbu zaměstnání, náplň krátkodobých plánů.
 - h) Zajišťuje jednotné vedení předepsané pedagogické dokumentace na IN, provádí běžné administrativní práce, které souvisí s vedením internátu.
- 3) Dalšími pracovníky internátu jsou vychovatelky a asistent pedagoga – pomocný vychovatel, jejichž služby jsou stanoveny rozpisem služeb. Odpolední vychovatelka zajišťuje výchovnou a zájmovou činnost na základě rozvržení činností během dne a týdenních plánů mimoškolní zájmové činnosti, v době od 22.00 hod. do 6.00 hod. vykonává dohled nad žáky asistent pedagoga – pomocný vychovatel a bezpečnostní pracovník od 6.00 hod. do 7.00 hod.
- 4) Přímou pedagogickou činností vychovatelky je komplexní vychovatelská činnost ve školském zařízení, rozvíjí zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti dětí a mládeže nebo specificky rozvíjí osobnost dítěte nebo žáka včetně usměrňování výchovných metod a hodnocení jejich účinnosti.
- 5) Práce související s přímou pedagogickou činností:
 - a) Příprava na přímou pedagogickou činnost.
 - b) Tvorba a příprava pomůcek.
 - c) Vedení předepsané pedagogické dokumentace.
 - d) Výkon dohledu nad žáky na internátu a při akcích organizovaných školou a internátem.
 - e) Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, s výchovným poradcem, se školním metodikem prevence.
 - f) Spolupráce se zákonnými zástupci žáků.
 - g) Odborná péče o svěřený objekt (knihovna, pokoje, klubovna, služebna) a další zařízení sloužící potřebám výchovy a vzdělávání.
 - h) Účast na poradách svolaných ředitelem školy a ostatními vedoucími pracovníky.
 - i) Účast na informativních schůzkách o prospěchu a chování žáků se zákonnými zástupci žáků.
 - j) Studium pro dosažení požadované odborné kvalifikace.
 - k) Účast na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
 - l) Prezentace vzdělávací nabídky školy na veřejnosti.
 - m) Spolupráce se školskými zařízeními, základními a středními školami v regionu.
 - n) Spolupráce s úřady a institucemi vztahujícími se k výchově a vzdělávání (MŠMT, OŠMT KÚ Olomouckého kraje, NÚOV, ÚIV, OPPP, ÚP, MěÚ, ObÚ, KAPPA – HELP, Městská policie – oddělení prevence kriminality, Policie ČR).

- 6) Vychovatelky jsou povinny vést pedagogickou dokumentaci: Denní záznam, Deník výchovné skupiny, Osobní spis žáka, Přihlášku na IN, Smlouvu o ubytování, evidenci vycházek žáků, především mimo Mohelnici, evidenci ubytovaných žáků, vydávání léků z centrální lékárničky, zdravotní záznamy o návštěvách lékaře a sešit drobných úrazů, záznamy o schůzkách parlamentu IN, pracovní porady vychovatelek – schůzky MÚ, týdenní plány, záznam o kontrolách, záznam o užívání elektrospotřebičů (rádio, MT, fén a jiné), interní tiskopis propustka pro žáka, evidence používání automatické pračky, hlášení pro kuchyni, Záznamy o práci v zájmovém útvaru.
- 7) Povinnosti asistenta pedagoga – pomocný vychovatel:
- Večer:*
- kontrola pořádku ve sprchách a na WC,
 - kontrola pořádku na pokojích před večeří,
 - kontrola zdravotního stavu žákyň,
 - kontrola ubytovaných žáků ve 22:30 hod, 02:00 hod., 05:00 hod. a dle potřeby
 - každý čtvrtek vypsát odjezdové knížky, zapsat týdenní program
- Ráno:*
- kontrola ranního úklidu ve všech prostorách IN,
 - kontrola zdravotního stavu ubytovaných,
 - zápis o provedených kontrolách do denního záznamu a deníku hodnocení,
 - zapsat a nahlásit jmenovitě změny ve stavu ubytovaných vedoucí školní jídelny,
- Ostatní:*
- praní a žehlení dle potřeby
 - dle potřeby příprava prádla na odvoz do prádelny včetně vyplnění žádanky,
 - 1x 14 dní výměna prádla na IN, a evidence lůžkovin
 - 1x měsíčně zápis částky za ubytování a stravu na další měsíc do odjezdových knížek.

Čl. 15 Zásady předávání žáků mezi školou a internátem

- Žáci po snídani sami odejdou do školy.
- Po skončení vyučování nebo odborného výcviku žáci odchází samostatně na internát.
- Požadavky na změnu nástupu oproti pravidelnému rozvrhu nesmí být uplatňovány pouze vzkazem po žácích.
- Ranní vychovatelka odchází se žákem k lékaři a podle okolností řeší situaci dále. Buď odchází žák do školy, nebo volá rodičům a propouští ho do domácího léčení, nebo čeká do příchodu rodičů.

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

Vychovatelka pověřená vedením internátu je povinna zajistit, aby s obsahem Vnitřního řádu internátu a každou jeho změnou byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci internátu a ubytovaní žáci. Řád bude k dispozici v kanceláři IN, kde do něj budou moci ubytovaní žáci či zákonní zástupci kdykoli nahlédnout. Je k dispozici i na webových stránkách školy www.ouaprmohelnice.cz.

Příloha

- Č. 1 Stanovení pravidel pro platby žáků ubytovaných na internátu
- Č. 2 Prezenční listina proškolených

Mgr. Jirí Coufal
ředitel školy