

ŠKOLNÍ ŘÁD

Odborného učiliště a Praktické školy Mohelnice, Vodní 27

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.

I. Práva žáků

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
6. V případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
7. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

II. Základní povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni.
3. Dodržovat zásady kulturního jednání a vyjadřování ve škole i na veřejnosti (zejména v hromadných dopravních prostředcích).
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
6. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
9. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
10. Volit a být voleni do školské rady.
11. Přicházet v čistém a společensky vhodném oblečení, po příchodu do školy se prezouvat.
12. Chodit včas do školy, na začátku každé vyučovací hodiny být již přítomen v příslušné učebně.

13. Účastnit se třídnických hodin stanovených v době mimo vyučování. Dodržovat zasedací pořádek ve třídách určený třídním učitelem.
14. Mít připraveny pro vyučování všechny potřebné učebnice a další pomůcky podle pokynů vyučujícího, cvičební úbor a obuv do TV a pracovní oděv a obuv do ODBV.
15. Nosit do vyučování studijní průkaz a zodpovídat za správnost záznamů.
16. Dodržovat povinnosti služby ve třídě.
17. Podrobit se ověření znalostí za klasifikační období v případě, že absence přesáhne 25% z celkového počtu odučených hodin.
18. Neopouštět prostory OU a PRŠ Mohelnice a prostory ODBV v průběhu vyučování a přestávek (netýká se polední, půlhodinové přestávky).
19. Zodpovídat si za peníze, cenné věci a oblečení (nenechávat je bez osobního dozoru, v případě potřeby si je mohou uschovat v kanceláři školy).
20. Má povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích ve škole a na smluvních pracovištích.

III. Žákům je zakázáno

1. Kouřit v objektu školy a pracovištích ODBV, v bezprostřední blízkosti školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou.
Přinášet do školy alkoholické nápoje, drogy a jiné škodlivé látky ohrožující zdraví, popř. být při zahájení výuky a během ní pod jejich vlivem. V případě, že bude u žáka taková látka nalezena, bude mu uloženo výchovné opatření.
V případě důvodného podezření na požití alkoholu, drogy či jiné škodlivé látky je žák povinen podstoupit test na prokázání přítomnosti látky v těle (test ze slin na přítomnost drogy, dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu).
Test je oprávněn nařídít ředitel školy v souladu s čl. 4 odst.5c) Metodického pokynu MŠMT č.j. 20 006/2007-51 ze dne 16.10.2007 a provést ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník za přítomnosti nejméně jednoho dalšího pedagogického pracovníka pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu nebo jiné omamné látky.
V případě pozitivního výsledku testu je žák povinen uhradit pořizovací náklady testu a přítomný pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka.
Bude-li žákovi prokázáno použití návykové látky, bude mu uloženo podmíněně vyloučení popř. vyloučení ze školy.
V případě, že není k dispozici souhlas zletilého žáka nebo souhlas nezletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost alkoholu nebo OPL, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. V případě zletilého žáka jej vyzve, aby ukončil přítomnost ve škole, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Nepřítomnost ve výuce bude v tomto dni považována za neomluvenou.
Stejný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu nebo OPL, kdy nelze prokázat, že žák užil tuto látku ve škole.
Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
2. Fyzicky a psychicky napadat osoby ve škole a na pracovištích ODBV a dopouštět se dalších forem šikanování.

3. Přijímat ve škole návštěvy, výjimka je povolena jen v naléhavých případech.
4. Běhat po chodbách, vyklánět se z oken a sedat na podokenní parapety.
5. Používat ve vyučování mobilní telefony. Mobilní telefony musí být vypnuty, škola za jejich ztrátu neručí.
6. Žák nesmí do školy a prostorů ODBV nosit bez závažných důvodů větší částky peněz, cenné předměty a předměty, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním a takové věci, které by mohly být nebezpečné životu a zdraví lidí.
7. Manipulovat s el. spotřebiči bez dozoru učitele a nabíjet mobilní telefony v budově školy.
8. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které s ním nesouvisejí, napovídat a opisovat při ústním nebo písemném ověřování znalostí.
9. Zdržovat se v budově školy po vyučování, kromě činností organizovaných školou.
10. Žáci nesmí odkládat cenné věci (mobilní telefony, peníze, šperky aj.) mimo dané případy – výuka TV. Při ztrátě těchto věcí z míst, která nejsou obvyklá pro jejich uložení, škola za ztrátu nenese odpovědnost. V případě nálezů cenných a jiných věcí je žák povinen je odevzdat v kanceláři školy.
11. Žák se nesmí dopustit krádeže (žáci mají povinnost nahlásit svědectví pedagogickým pracovníkům).

IV. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského vzdělávacího programu.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

V. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnosti:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

VI. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonného zástupce žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání.

VII. Omlouvání nepřítomnosti ve škole

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli (osobně, telefonicky, poštou). Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě omluvenky předložené v den nástupu žáka do školy v průkazu studenta.

V první den nepřítomnosti je žák povinen oznámit (alespoň telefonicky) důvod absence třídnímu učiteli nebo učiteli ODBV, popř. pověřené osobě na smluvním pracovišti.

Nezletilí žáci – veškerou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud je žák ubytovaný na domově mládeže), ve výjimečných případech může třídní učitel nařídit veškerou nepřítomnost z důvodu nemoci dokládat potvrzením lékaře.

Zletilí žáci – nepřítomnost do tří dnů si žáci omlouvají sami, nepřítomnost z důvodu nemoci delší než tři dny musí být vždy potvrzena lékařem. Ve výjimečných případech může třídní učitel nařídit žákovi veškerou nepřítomnost z důvodu nemoci dokládat potvrzením lékaře.

Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovi nepřítomnosti a upozorní jej, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

V průběhu nemoci jsou žáci povinni dodržovat léčebný režim.

Pozdní příchody z důvodu zaspání budou omluveny pouze jednou za měsíc. Absence z rodinných důvodů musí být oznámena den předem, jinak bude považována za neomluvenou.

Žáci, kteří odcházejí z vyučování během vyučovacího dne jsou povinni tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu učiteli a doložit svoji nepřítomnost omluvenkou. Pokud tak žák neučiní, budou tyto hodiny považovány za neomluvené.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- Se školním řádem.
- Se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a veřejných komunikacích.
- Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
- S postupem při úrazech.
- S nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů a provádění nových činností (tělesná výchova, odborný výcvik, odborné předměty apod.).

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařský výcvik, exkurze apod.), provádí třídní učitel, nebo ten kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Lékárnička (pro ošetření úrazů) je umístěna v kabinetu výchovného poradce.

Každý úraz, poranění či nehodu k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, v dalších prostorách školy a na pracovištích odborného výcviku a akcích školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Na pozdější nahlášený úraz nebude pohlíženo jako na úraz školní.

IX. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na Odborném učilišti a Praktické škole

IX.1 Zásady průběžného hodnocení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

IX.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

IX.3 Klasifikační stupně

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

X. Závěrečná část

Žáci jsou povinni dodržovat další řády, pokyny a ustanovení vydaná ředitelem školy. Třídní učitel zajistí prokazatelné seznámení všech žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s tímto školním řádem.

Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád schválila pedagogická rada dne 30.8.2011 a školská rada dne 1.9.2011.

Platnost školního řádu je od 1.9.2011

Mgr. Coufal Jiří
ředitel OU a PrŠ,
Mohelnice, Vodní 27