

Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice,
Vodní 27, 789 85 Mohelnice



ZPRÁVA Z VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY

za školní roky:

- | | |
|--|-----------|
| | 2007/2008 |
| | 2008/2009 |
| | 2009/2010 |

OBSAH – úvod, oblasti a podoblasti

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
2. HISTORIE	4
3. SOUČASNÉ ZAMĚŘENÍ ŠKOLY	5
4. VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY	7
5. OBLASTI A PODOBLASTI	10
1. PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
1.1. <i>Lidské zdroje</i>	10
1.2. <i>Materiální zdroje</i>	10
1.3. <i>Finanční zdroje</i>	11
2. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ.....	11
2.1. <i>Charakteristika učících se</i>	12
2.2. <i>Organizace vzdělávacího procesu školy</i>	12
2.3. <i>Vzdělávací proces</i>	12
2.4. <i>Učení se žáků</i>	13
3. KULTURA ŠKOLY	14
3.1. <i>Podpora školy žákům</i>	14
3.2. <i>Vzájemné vztahy</i>	14
3.3. <i>Image školy</i>	14
3.4. <i>Spolupráce s rodiči</i>	14
3.5. <i>Výchovné poradenství</i>	15
3.6. <i>Práce třídního učitele</i>	15
3.7. <i>Vztahy s regionem a okolím</i>	15
4. ŘÍZENÍ ŠKOLY	16
4.1. <i>Plánování</i>	16
4.2. <i>Organizace školy</i>	16
4.3. <i>Vedení lidí</i>	17
4.4. <i>Kontrola</i>	17
4.5. <i>Vlastní hodnocení školy</i>	17
5. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
5.1. <i>Zjišťování výsledků vzdělávání</i>	18
5.2. <i>Hodnocení výsledků vzdělávání</i>	19
6. VÝSLEDKY PRÁCE ŠKOLY VZHLEDEM K PODMÍNKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ A EKONOMICKÝM ZDROJŮM	19
6.1. <i>Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů</i>	19
6.2. <i>Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů</i>	19
6.3. <i>Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů</i>	20
6.4. <i>Dopad vlastního hodnocení na zdokonalování školy</i>	20

1. Základní údaje o škole

<i>Název školy dle zřizovací listiny</i>	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27,
<i>Sídlo školy</i>	789 85 Mohelnice, Vodní 27
<i>Právní forma</i>	Příspěvková organizace
<i>IČO</i>	62353179
<i>IZO</i>	600 027 155
<i>Zřizovatel</i>	Olomoucký kraj, právní forma: kraj, IČO: 60 609 460, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
<i>Ředitel školy</i>	Mgr. Jiří Coufal
<i>Rada školy</i>	Zřízená s účinností od 1.1.2006
<i>Součásti školy a jejich IZO</i>	Odborné učiliště - 110 025 474 Praktická škola - 110 025 482
<i>Odloučená pracoviště</i>	nemáme
<i>Telefon</i>	583 430 113
<i>Fax</i>	583 430 113
<i>e-mail, www stránky</i>	ou.u.prs.mohelnice@rps.cz, www.ouaprs.mohelnice.cz

2. Historie

Školní rok 1995 – 1996

- vznik školy
- zařazení tříletého učebního oboru Šití oděvů.

Školní rok 1996 – 1997

- zařazení Praktické školy s tříletou přípravou.

Školní rok 1998 – 1999

- zařazení Učiliště a dvouletým učebním oborem Výroba konfekce.

Školní rok 2000 – 2001

- zařazení Praktické školy s dvouletou přípravou.

Školní rok 2001 – 2002

- zařazení tříletého učebního oboru Prodavačské práce.

Školní rok 2003 – 2004

- ukončení činnosti Praktické školy s tříletou přípravou
- zařazení tříletého učebního oboru Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce.

Školní rok 2005 – 2006

- ukončení činnosti dvouletého učebního oboru Výroba konfekce.

Školní rok 2008 – 2009

- zařazení dvouletého učebního oboru Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce.

Školní rok 2009 – 2010

- zařazení dvouletého učebního oboru Pekařské práce
- zařazení tříletého učebního oboru Cukrářské práce
- zařazení dvouletého učebního oboru Provoz společného stravování

Rozhodujícím faktorem při změnách ve složení vyučovaných oborů na naší škole je uplatnitelnost absolventů na trhu práce.

3. Současné zaměření školy

Ve školním roce 2007/2008 škola nabízela tyto možnosti vzdělání:

- v součásti OU:**
- Šití oděvů
 - Prodavačské práce
 - Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních -
pečovatelské práce

- v součásti PrŠ:**
- Praktická škola s dvouletou přípravou

Ve školním roce 2008/2009 škola nabízela tyto možnosti vzdělání:

- v součásti OU:**
- Šití oděvů
 - Prodavačské práce
 - Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních -
pečovatelské práce
 - Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních –
provozní práce

- v součásti PrŠ:**
- Praktická škola s dvouletou přípravou

Ve školním roce 2009/2010 škola nabízela tyto možnosti vzdělání:

- v součásti OU:**
- Šití oděvů
 - Prodavačské práce
 - Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních -
pečovatelské práce
 - Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních –
provozní práce
 - Pekařské práce

- Cukrářské práce
- Provoz společného stravování

v součásti PrŠ: - Praktická škola s dvouletou přípravou

Škola umožňuje obecně získání tohoto vzdělání:

- střední vzdělání s výučním listem
- střední vzdělání

4. Vlastní hodnocení školy

Toto vlastní hodnocení školy je zpracováno za období tří školních roků: 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010.

Návrh struktury vlastního hodnocení školy byl projednán s pedagogickou radou v září 2007.

Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě v září 2010.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy je zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy, jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Na získávání informací sloužících k hodnocení se podíleli všichni členové pedagogického sboru i provozní zaměstnanci.

Informace pro vlastní hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:

- a) pedagogická dokumentace (učební plány, osnovy apod.) a dokumentace žáků,
- b) ankety a dotazníky, které byly předány učitelům a rodičům,

- c) rozhovory
- d) výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, hospitací, pozorování
- e) písemné podklady (hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol apod.)
- f) vnitřní statistické ukazatele (zájem o školu, uplatnitelnost absolventů apod.)
- g) vnější statistické ukazatele (demografické faktory, problematika zaměstnanosti spádové oblasti apod.)
- h) externí zdroje (materiály školských orgánů, úřadů práce, obcí apod.)

Příprava hodnocení

Na pedagogické radě v září 2007 byla projednána zpráva z vlastního hodnocení školy za dvouleté období 2005/2006 a 2006/2007. Na tuto zprávu navázala příprava vlastního hodnocení a jeho cíle a návrh struktury vlastního hodnocení na školní roky 2007/2008, 2008/2009. Novelou vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, bylo toto období rozšířeno na 3 roky, celkově je zpráva zpracována za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010.

Vzhledem k velikosti školy se na hodnocení podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Hlavní realizační tým byl tvořen třemi členy.

Vedoucí týmu:

Ivana Pohlová – zástupce ředitele pro praktické vyučování

Mgr. Jana Havlíčková – zástupce ředitele pro teoretické vyučování, výchovný poradce

Ing. Lenka Orálková – vedoucí učitelů odborných předmětů

Projednání struktury hodnocení	Pedagogická rada, září 2007
Dotazníkový průzkum mezi rodiči	Březen 2008
Dotazníkový průzkum mezi žáky	Říjen 2008
Dotazníkový průzkum mezi zaměstnanci	Únor 2009
Rozhovory se žáky a rodiči	Průběžně
Rozhovory se zaměstnanci školy	Průběžně
Rozhovory se sociálními partnery	Průběžně
Projednání hodnotící zprávy	Do 15. října 2010

V minulosti byly využívány různé způsoby získávání údajů od žáků, rodičů i pedagogů. Při nejjednodušším způsobu byli rodiče požádáni o vyjádření, co se jim na škole líbí či nelíbí. Získali jsme tak velké množství údajů pro úpravu školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Později jsme použili dotazníky, které mapují téměř veškeré oblasti dění ve škole, které se rodičů a jejich dětí týkají. Dále jsme vedli rodiče k otevřené komunikaci, vyjadřování názorů, podmětů, rychlé řešení připomínek...

5. Oblasti a podoblasti

Oblast

1. Podmínky ke vzdělávání

V této oblasti je hodnocen ekonomický a sociální kontext školy. Hodnocení oblasti je vyžadováno Vyhláškou č. 15/2005 Sb.

Podoblast

1.1. Lidské zdroje

V učitelském sboru je zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí pracovníci vyučují jednotlivé odborné a všeobecně vzdělávací předměty splňují požadovanou aprobovanost, pouze v jednom případě vyučuje učitel s příbuznou aprobací. V roce 2008/2009 dokončila jedna vyučující studium speciální pedagogiky rozšiřující.

V roce 2007/2008 dva pedagogičtí pracovníci dokončili doplňující pedagogické studium pro učitele odborného výcviku. V roce 2009/2010 dva pedagogičtí pracovníci dokončili studium speciální pedagogiky pro učitele odborného výcviku. Ve škole pracuje výchovný poradce a ICT koordinátor, který má předepsanou kvalifikaci. Metodik prevence sociálně-patologických jevů si požadovanou kvalifikaci doplňuje. Enviromentalista započne studium ve školním roce 2010/2011. Školní speciální pedagog a psycholog dokončil zdárně studium, v současné době je na mateřské dovolené. Se školou úzce spolupracuje a je nápomocen při řešení jednotlivých problémů, organizaci odborných přednášek apod.

Ve škole funguje systém pravidelného sebehodnocení pracovníků. Důraz je kladen na osobní a profesní rozvoj. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace.

Podoblast

1.2. Materiální zdroje

Technický stav budovy odpovídá potřebám školy a je udržován. Škola má dostatečný počet učeben a dílen, které jsou velmi dobře vybaveny pomůckami. Kmenové učebny svou vybaveností umožňují okamžité využití příslušné didaktické techniky. Některým třídám chybí kmenová učebna, vzhledem ke střídání teoretického vyučování a odborného výcviku je výuka zajištěna bez problémů. Škola je dobře vybavena učebními pomůckami včetně ICT. Ve škole je příjemné prostředí a zázemí pro vyučující.

Menším nedostatkem je velká obsazenost malých učitelských kabinetů. Soukromé jednání učitelů s rodiči a jinými osobami je možné v kanceláři výchovného poradce nebo zástupce ředitele školy pro praktické vyučování.

Podoblast

1.3. Finanční zdroje

Škola dostává dostatečné množství finančních prostředků na přímé náklady (zejména platy, učební pomůcky a materiál pro výuku, cestovné, náklady na školení ...). Zřizovatel přispívá na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy ...). Příspěvek od zřizovatele v posledním školním roce plně nepokryl požadovanou výši příspěvku na provoz – energie (teplo). V současné době škola získává mimorozpočtové zdroje pouze z produktivní činnosti žáků. Vzhledem k zániku oboru šití oděvů nedošlo k vybudování provozovny na zakázkové šití a opravy oděvů. Kurzy, které nám umožňuje zřizovací listina, nebyly realizovány z důvodu malého počtu zájemců.

Návrhy opatření

Metodik prevence sociálně-patologických jevů dokončí studium.

Enviromentalista zahájí studium ve školním roce 2010/2011.

Po návratu z mateřské dovolené bude opět zřízena funkce školního psychologa.

Pokusit se zajistit další prostory pro zřízení kmenových učeben a kabinetů.

Nadále nabízet možnost pořádání kurzů – spolupráce s úřady práce.

Zajišťovat zakázky na produktivní činnost žáků u nově otevřeného oboru cukrářské práce.

Oblast

2. Průběh vzdělávání

V této oblasti jsou hodnoceny pedagogické procesy školy. Hodnocení oblastí je vyžadováno Vyhláškou č. 15/2005 Sb.

Podoblast

2.1. Charakteristika učících se

Na základě vyšetření z PPP zná škola schopnosti a úroveň vzdělávání svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje. Ve škole se připravují i žáci s individuálními vzdělávacími plány. Za sledované období tří let bylo zpracováno několik individuálních vzdělávacích plánů. Tyto plány byly zpracovány za spolupráce s rodinou, SPC a PPP. O individuálních vzdělávacích plánech bylo rozhodnuto na základě odborných posudků a se souhlasem zákonných zástupců žáků. Ve sledovaném období, na základě diagnózy a vyjádření SPC a PPP, pracoval se třemi žáky asistent pedagoga.

Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Cílové kompetence ve vzdělávání se daří úměrně dosahovat vzhledem k možnostem žáků.

V hodnoceném období škola významně spolupracovala s NUOV – vyjadřovala se k RVP – jednotlivých zpracovávaných oborů. Postupně byly vytvořeny školní vzdělávací programy, které vstoupí v platnost od školního roku 2010/2011.

Podoblast

2.2. Organizace vzdělávacího procesu školy

Rozvrh hodin maximálně respektuje zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využívá materiálních a personálních možností školy. Rozvrh hodin je stabilní, nedochází k častým změnám.

Školní řád i pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou dobře zpracovány, jsou akceptovány žáky, rodiči a pracovníky školy. Byly schváleny školskou radou a pedagogickou radou.

Vnitřní informační a komunikační systém školy je dobrý. Byla vypracována vnitřní směrnice k používání internetové pošty (e-mailu), internetu a byli s ní seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Podoblast

2.3. Vzdělávací proces

Plánování a bezprostřední příprava výchovně – vzdělávací práce jsou promyšlené. Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vyměřeny výukové cíle. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti žáků a jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají. Forma provedení odpovídá danému tématu. Vyučující se žáky pracují skupinově i

individuálně, efektivně komunikují s celou třídou, skupinami i jednotlivými žáky. Zvolené metody a formy práce nechávají žákům prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektovali jejich spontánnost. Vyučující vytvářejí pro splnění zadaných úkolů přiměřený časový prostor. Kvalitu výchovně – vzdělávací práce příznivě ovlivňuje laskavý a vstřícný přístup vyučujících. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Žáci dostávají prostor k sebehodnocení. Promyšleně je zařazováno relaxační a dechové cvičení, zejména v odborném výcviku, jako jedna s forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny (vyučovacího dne). Škola zabezpečuje dostatečný počet učebnic a didaktických pomůcek.

Podoblast

2.4. Učení se žáků

Domácí příprava žáků je celkem nízká. Ne všichni žáci mají zodpovědnost za své učení. Učitelé důvěřují ve schopnosti svých žáků a systematicky s nimi probírají přiměřené formy a metody domácí přípravy. Ve výuce je většina žáků méně aktivních. Schopnost a ochota vzájemně se podporovat v procesu učení není vždy dostatečná. Žákům vyhovuje více týmová práce, převážná většina žáků není zcela schopna samostatně pracovat. Žáci nedokáží zcela efektivně pracovat s učebnicemi a jinými výukovými materiály. Názorné pomůcky jim výuku usnadňují. Ve třídách existují rozdílné názory na vyučovací a výchovný proces.

Návrhy opatření

Velmi dobrého komunikačního systému dosáhnout změnou třídních učitelů. Více zapojit učitele teoretického vyučování, vzhledem ke skutečnosti, že učitelé odborného výcviku mají různá pracoviště a komunikace není 100%.

Více zapojit rodiče do domácí přípravy žáků.

Více působit na žáky, aby jejich příprava na vyučování byla kvalitnější – naučit je radovat se z úspěchu.

Více motivovat žáky k samostatnosti, povzbudit jejich sebevědomí – zejména v hodinách profesní přípravy a psychologie.

Oblast

3. Kultura školy

V této oblasti je hodnocena atmosféra vztahů ve třídách, na chodbách i v kabinetech. Hodnocení oblasti je vyžadováno Vyhláškou č. 15/2005 Sb.

Podoblast

3.1. Podpora školy žákům

Atmosféra školy je výborná. Ve škole převyšuje optimismus a důvěra v úspěch. Učitelé podporují sebedůvěru a otevřenost žáků. Žáci vnímají úspěch jako pozitivní motivaci. Odměny byly uděleny 36,9 % žákům, výchovná opatření 59,29 % žákům, tresty převyšují odměny.

Podoblast

3.2. Vzájemné vztahy

Škola nabízí příjemné a podnětné prostředí pro žáky i učitele. Ve škole převažuje vzájemný respekt a spolupráce. Vedení školy pozitivně ovlivňuje úroveň komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu, respektuje a akceptuje návrhy a aktivity žáků, včetně jejich zájmových kroužků. Ze strany žakovského parlamentu i žáků je většinou snaha o vstřícnou komunikaci s vedením školy i učiteli, přiměřeně respektují vedení školy i jednotlivé učitele.

Podoblast

3.3. Image školy

Škola má vkusně a esteticky upravené vnitřní a vnější prostory, image školy je budována žáky i učiteli. Je vybudován fungující systém prezentace na veřejnosti a médiích, díky kterému roste prestiž školy. Informace o škole se objevují v místních i regionálních médiích. Škola má své webové stránky, prostřednictvím nichž je informována široká komunita o dění ve škole.

Podoblast

3.4. Spolupráce s rodiči

Škola má vypracovaný systém komunikace s rodiči. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích učení dětí a úspěších školy jako celku. Někteří rodiče méně spolupracují, nezajímají se o výsledky učení svých dětí. Často nereagují na telefonáty a písemná sdělení ze školy. Žáci jsou málo podporováni svými rodiči v učení. Rodiče se do činnosti školy většinou

zapojují pouze na úrovni třídy. Škola má fungující školskou radu, s výsledky jednání školské rady jsou rodiče seznamováni.

Podoblast

3.5. Výchovné poradenství

Ve škole pracuje výchovný poradce, který dobře spolupracuje s PPP a SPC. Žáci naší školy prochází vyšetřením v PPP. Značná část rodičů, kteří odpovídali na dotazník, neví, že škola spolupracuje s PPP a SPC. Rodiče se o tuto činnost školy málo zajímají. Ve škole pracuje metodik prevence sociálně-patologických jevů, který se snaží své plány plně realizovat. V současné době si doplňuje vzdělání. Počet sociálně-patologických jevů je minimální. Škola poskytuje svým žákům poradenství a informace k přípravě budoucího povolání, spolupracuje s úřady a zaměstnaneckými agenturami. Spolupráce s potencionálními zaměstnavateli je dobrá, vzhledem k umístování žáků na smluvní pracoviště v rámci odborného výcviku a odborným exkurzím, které jsou organizované cíleně. Přes tuto snahu je 32 % loňských absolventů nezaměstnaných.

Podoblast

3.6. Práce třídního učitele

Třídní učitel sleduje a koordinuje obsah, metody a hodnocení výuky ve třídě. Poskytuje žákům včasné a nezbytné informace ke komplexnímu životu třídy ve škole a organizaci vzdělávacího procesu. Pravidelně probíhají třídnické hodiny. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáků – třídní schůzky. Třídní učitel komunikuje s jinými učiteli, kteří učí v jeho třídě s cílem předcházet nedorozuměním a zabezpečit co nejvyšší efektivnost učení žáků. Vzájemná komunikace mezi učiteli má znaky vzájemné úcty a respektu. Vzhledem k rozmístění učitelů na smluvních pracovištích dochází někdy k domluvě pouze telefonicky nebo opožděně. Byla vypracována vnitřní směrnice ke zlepšení komunikačního systému.

Podoblast

3.7. Vztahy s regionem a okolím

Vedení školy úspěšně prosazuje zájmy školy. Zřizovatel hodnotí školu pozitivně a účinně ji podporuje v jejích aktivitách. Škola programově spolupracuje se školami stejného typu v regionu i v rámci ČR. Škola programově spolupracuje se školami odlišných stupňů vzdělání

a typu škol v regionu.

Návrhy opatření

Více motivovat žáky k sebeukázněnosti a zodpovědnosti.

Vysvětlit rodičům, již u přijímacího řízení, nutnost vzájemné spolupráce a podpory učení.

Zapojit rodiče, v co největší míře, do dění školy.

Lépe seznamovat žáky i rodiče s prací metodika prevence sociálně-patologických jevů a výchovného poradce – nástěnky, třídní schůzky, třídnické hodiny, plně využívat prevence proti sociálně- patologickým jevům.

Pokusit se více motivovat absolventy k nástupu do zaměstnání, popř. dalšího studia.

Provést změnu třídních učitelů – zapojit více učitelů teoretického vyučování, co nejvíce vynechat z třídnictví učitele odborného výcviku, kteří mají pracoviště mimo Mohelnici.

Oblast

4. Řízení školy

V této oblasti je hodnocena dynamika nakládání s dostupnými zdroji. Hodnocení oblasti je vyžadováno Vyhláškou č. 15/2005 Sb.

Podoblast

4.1. Plánování

Plán rozvoje lidských zdrojů zajišťuje personální stabilitu a optimální složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků. Nábor učitelů se přizpůsobuje vyučovaným oborům. Plánování materiálních a finančních zdrojů na rozvoj školy je vytvářeno na základě spolupráce vedení školy a školské rady. Plán finančních zdrojů je součástí návrhů v rozpočtu provozních prostředků. Návrh rozpočtu vyjadřuje skutečnou potřebu finančních prostředků organizace. S návrhem rozpočtu je také seznámena školská rada.

Podoblast

4.2. Organizace školy

Organizační struktura umožňuje uplatňování změn vedoucích ke zdokonalování školy. Organizační řád školy je funkční. Ve škole je vypracován systém vnitřních směrnic. Směrnice

č. 12 – organizační řád určuje pravomoci vedoucích pracovníků, kteří delegují úkoly – ústně, písemně, e-mailem jednotlivým zaměstnancům. Za správný přenos dat odpovídají vedoucí úseků. Poradní, metodické a samosprávné orgány jsou funkční a jsou nositeli změn a inovací. Mají možnost vstupovat do řešení problémů, které se jich týkají.

Podoblast

4.3. Vedení lidí

Jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí. Jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Nejvíce spolupracují týmy podle oboru vzdělávání. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity, ne vždy se vzájemně podporují. Na škole je podporována flexibilita. Funguje zde promyšlený a funkční systém uvádění začínajících a neaprobovaných učitelů do praxe. Hospitace jsou vnímány pozitivně, z dotazníku vyplynulo, že hospitační činnost by mohla být častější, zejména u začínajících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy plánováno a podporováno.

Podoblast

4.4. Kontrola

BOZP a PO pro organizaci zajišťuje Vzdělávací institut, spol. s r.o. Prostějov, formou smluvní služby se zřizovatelem. Ve škole pracuje metodik BOZP a PO, který koordinuje spolupráci se vzdělávacím institutem. Na škole se provádí systematicky kontrola oblastí lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vyhledávání a vyhodnocování rizik, opatření k jejich odstranění má organizace vypracované v příloze ke směrnici č. 10 o BOZP. Tato příloha nebyla v roce 2008 aktualizována a kontrola z krajského úřadu na BOZP doporučila pravidelně provádět aktualizace vyhledávání a vyhodnocení rizik na pracovišti.

Podoblast

4.5. Vlastní hodnocení školy

Škola má dobře naplánovaný cyklus autoevaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Škola má jednoznačný a dobře organizovaný proces plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy

autoevaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Získávání požadovaných dat od rodičů našich žáků je poměrně složité. Spolupráce s ostatními partnery školy je na dobré úrovni. Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednány v metodických sdruženích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Záznam z vlastního hodnocení školy je archivován. Příprava Zprávy z vlastního hodnocení školy vycházela ze Záznamu o vlastním hodnocení školy a byly vybrány nejdůležitější oblasti a body ke sdělení.

Návrh opatření

Zajistit vzájemnou podporu různých týmů na škole – častější společné porady, společné řešení všech otázek (i těch, které se týkají přímo jen jednoho týmu).

Navýšit hospitační činnost zejména u začínajících učitelů.

Pravidelně aktualizovat směrnici včetně příloh k BOZP a PO a předcházet tak možnému působení rizik na zaměstnance a žáky školy.

Prohloubit spolupráci s rodiči. Vysvětlit důležitost spolupráce pro zdárný hod školy.

Oblast

5. Výsledky vzdělávání

V této oblasti jsou hodnoceny výsledky vzdělávacího procesu ve škole. Hodnocení oblasti je vyžadováno Vyhláškou č. 15/2005 Sb.

Podoblast

5.1. Zjišťování výsledků vzdělávání

Na hodnocení výsledků školy se podílejí všichni pracovníci, výsledky vzdělávání jsou zjišťovány pravidelně a systematicky. Učitelé využívají statistické údaje k srovnávání, sledují stupeň pokroku jednotlivých žáků i celých tříd v souvislosti s plněním vymezených cílů. Z celkového počtu absolventů je podle našich výzkumů zaměstnáno v svém oboru 18 % absolventů. Mimo obor pracuje také 18 %. V dalším vzdělávání pokračuje 20 %. 5 % absolventů je na mateřské dovolené a 32 % je nezaměstnaných. Od 7 % bývalých absolventů nedošla odpověď.

Podoblast

5.2. Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky jednotlivých žáků a celých tříd se ve srovnání s minulým hodnotícím obdobím mírně zhoršili. Dochází k neustálému nárůstu absence a s tím související zhoršení průměrného prospěchu. Bylo vykonáno více přezkoušení a opravných zkoušek z odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a odborného výcviku. Každoročně je vyhlašována soutěž O nejlepší třídu, což vede k lepší motivaci žáků. Výsledky závěrečných zkoušek jsou srovnatelné s minulým hodnotícím obdobím. Většina absolventů pouze prospěla, prospěla s vyznamenáním se objevuje jen zřídka. Opravné závěrečné zkoušky byly vykonávány pouze v malém počtu.

Návrh opatření

Motivovat žáky k docílení lepších výsledků vzdělávání na základě spolupráce s potencionálními zaměstnavateli a sociálními partnery.

Oblast

6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

V této oblasti je hodnocena efektivita práce školy vzhledem k podmínkám okolního prostředí. Hodnocení oblasti je vyžadováno Vyhláškou č. 15/2005 Sb.

Podoblast

6.1. Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

Vlastní hodnocení školy má pozitivní dopad na personální politiku školy. Vedení školy prokazuje výraznou snahu o zařazení vhodných lidí na správné místo, dochází k optimálnímu využití kvalifikace učitelů. Další vzdělávání učitelů a dalších pracovníků škol je dobře plánováno, další růst pracovníků je podporován především výběrem vzdělávacích aktivit.

Podoblast

6.2. Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů

Je prokázáno, že všechny prostory školy byly využívány účelně. Ve výuce jsou využívány

učebnice a názorné pomůcky. Vzhledem k postižení většiny žáků není práce s učebnicemi zcela efektivní, proto bylo nově zavedeno využívání dataprojektorů – prezentace v PowerPointu, které je pro žáky zajímavější a zefektivňuje výuku. Dostupné informační a komunikační technologie (ICT) byly často využívány, žáci měli přístup k ICT v dostatečné míře. Učebnu IVT mohou žáci navštěvovat i ve volném čase.

Podoblast

6.3. Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů

Finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. V průběhu účetních roků nebyla potřeba učinit rozhodující změny v alokaci finančních prostředků v rámci jednotlivých kapitol rozpočtu. Účetnictví organizace poskytuje aktuální a spolehlivé informace o použití finančních prostředků. Vedení školy pravidelně informuje zaměstnance školy o stavu rozpočtu a využívá finančních zdrojů.

Podoblast

6.4. Dopad vlastního hodnocení na zdokonalování školy

Oblasti vybrané jako priority pro zlepšování kvality školy byly dobře posouzeny a byly příslušnou reakcí na silné a slabé stránky školy, které se prokázaly během vlastního hodnocení školy. Byly zaměřeny na klíčové problémy, které mají vliv na zlepšení výsledků žáků a zdokonalení školy. Vyhodnocené oblasti ukázaly nezbytné korekce, které se objeví v plánech pro další období. Opatření, která vyplynula ze zápisu, jsou podnětná pro další sebehodnocení školy a směřují ke zvýšení kvality veškeré práce školy. Strategie vlastního hodnocení školy byla vhodně zvolena. Vlastní hodnocení školy je pro školu přínosem, získaná data škola dokáže správně uplatnit v následném plánování. Ve většině sledovaných oblastech se provedená autoevaluace projevila pozitivně.

Návrh opatření

Přípravit více prezentací do odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů.

Rozšířit učebnu ICT, aby mohla být využívána v plném rozsahu v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech.

Využití získaných informací z jednotlivých oblastí hodnocení na zdokonalení systému.

Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27, 789 85 Mohelnice

Zpráva z vlastního hodnocení školy byla vyhotovena 21. září 2010 na základě dotazníků pro rodiče, zaměstnance školy a žáky naší školy. Dále bylo využíváno pozorování, rozhovory. Byly použity materiály z výročních zpráv školy, školní matriky, osobní dokumentace zaměstnanců, hodnocení práce jednotlivých MS, účetnictví, vnitřního kontrolního systému, vnitřní směrnice, zápisy z pracovních porad, záznamy metodika BOZP PO, celoroční tematické a individuální plány, učební osnovy, rozvrhy hodin, školní a klasifikační řád, hodnocení jednotlivých tříd, třídní výkazy, protokoly o závěrečných zkouškách, zápisy ze školské rady, získané informace o uplatnitelnosti našich absolventů.

Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě 30. 9. 2010. Školská rada byla seznámena s tímto dokumentem dne 11. 10. 2010.

Na zpracování se podílely koordinátorky: Mgr. Jana Havlíčková

Ing. Lenka Orálková

Zprávu vypracovala: Ivana Pohlová

Písemné zpracování : Markéta Pohlová

Schválil: Mgr. Jiří Coufal